

Департамент образования
Вологодской области
автономное образовательное
учреждение Вологодской области
дополнительного
профессионального образования
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Козленская ул., 57, г. Вологда, 160011
Телефон/факс (8172) 75-84-00
E-mail: viro@viro.edu.ru

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования
муниципальных районов и городских
округов

12.03.2021 № ИС 0107/2336
от _____

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас о том, что Вологодская область вошла в перечень субъектов РФ, участвующих в Мониторинге качества дошкольного образования (далее – МКДО-2021), в соответствии с Концепцией МКДО-2021 с использованием Инструментария МКДО детей от 2 месяцев до 7 лет.

Обращаем Ваше внимание, что организации-участники мониторинга определялись уполномоченным федеральным координатором МКДО-2021 путём репрезентативной выборки на основании полного перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования Вологодской области.

Для участия в МКДО-2021 было отобрано 36 дошкольных образовательных организаций области (10 % от общего количества ДОО). Список участников МКДО-2021 прилагается (Приложение 1).

Муниципальным координатором назначается лицо из числа специалистов Управления образования, методических служб и др. (Приложение 2)

Координатором ДОО назначается лицо из числа сотрудников ДОО, принимающей участие в мониторинге МКДО-2021. (Приложение 3)

Экспертом МКДО-2021 назначается лицо из числа специалистов Управления образования, руководителей, педагогов ДОО муниципального района (городского округа). (Приложение 4)

Просим Вас довести данную информацию до руководителей ДОО, координаторов ДОО, муниципальных координаторов, экспертов, которые будут участвовать в МКДО-2021.

По всем возникающим вопросам обращаться к сотрудникам лаборатории развития дошкольного образования по телефону 8 (8172) 75-82-92 или по адресу электронной почты viro-detstvo@viro.edu.ru с пометкой МКДО-2021.

Направляем Вам для ознакомления порядок проведения мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году (Приложение 5), методические рекомендации по проведению МКДО 0-7 в субъектах Российской Федерации в 2021 году (Приложение 6) и Концепцию МКДО РФ (Приложение 7).

Приложение 1: на 4 л. в 1. экз.

Приложение 2: на 3 л. в 1 экз.

Приложение 3: на 5 л. в 1 экз.

Приложение 4: на 4 л. в 1 экз.
Приложение 5: на 13 л. в 1 экз.
Приложение 6: на 50 л. в 1 экз.
Приложение 7: на 41 л. в 1 экз.

Проректор



М.Н. Крутцова

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках МКДО-2021 в Вологодской области

Организация	ИНН	Адрес	ФИО руководителя
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Жар-птица"	3524008531	162562, Вологодская обл., п. Шексна, ул. Труда, д. 4а	Омельченко Валентина Юрьевна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кирилловского муниципального района Вологодской области "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 "Зернышко" г. Кириллова"	3511003670	161100, Вологодская обл., г.Кириллов, ул.Ленина, д.107	Ермилова Валентина Григорьевна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2 общеразвивающего вида"	3501004717	162482 Вологодская область, Бабаево г, Гайдара ул, 14	Балунина Татьяна Сергеевна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Детский сад комбинированного вида № 5 "Березка"	3527008240	162130, Вологодская обл., г. Сокол, ул. Советская, 44	Решетова Елена Игоревна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Детский сад для детей раннего возраста № 19"	3527008219	162130, Вологодская обл., г. Сокол, ул. 40 лет Октября, 3	Яковлева Юлия Сергеевна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Чекшинский детский сад"	3527008096	162108, Вологодская обл., Сокольский р-н, д. Чекшино, ул. Молодежная, 10	Макаровская Ольга Павловна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сямженского муниципального района "Детский сад №1"	3516002409	162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Мира, д.2	Капустина Оксана Юрьевна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Грязовецкого	3509004395	162000, Вологодская обл., г. Грязовец, ул. Пылаевых, д. 48-а	Смирнова Ирина Борисовна заведующий

муниципального района Вологодской области "Центр развития ребенка-детский сад № 3"			
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области "Центр развития ребенка-детский сад № 4"	3509004300	162000, Вологодская обл., г. Грязовец, ул. Ленина, д. 93-а	Дойкова Татьяна Леонидовна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-Нюксенский детский сад"	3515002653	161380, Вологодская область, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4	Мельникова Александра Михайловна Заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области "Городищенский детский сад"	3515002445	161383, Вологодская область, Нюксенский район, с. Городишна, ул. Полевая, д.1	Расторгуева Татьяна Игоревна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Кожаевский детский сад "Василек"	3514005154	161450, Вологодская область, Никольский район, д. Кожаево, ул. Школьная, д.4	Воронина Ольга Владимировна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Кораблик"	3503000725	161200 г. Белозерск, ул. Луначарского, д. 17-а	Левитская Елена Николаевна
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вашкинского муниципального района "Детский сад № 1"	3504002517	161250 с. Липин Бор ул. Октябрьская д.9а	Демидова Лия Николаевна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Чебурашка""	3526014523	162341, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Красавино, пер. Кооперативный, д. 1	Ковалева Ирина Сергеевна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вытегорского муниципального района "Девятинский детский сад"	3508004402	162936, Вытегорский район, с. Девятины, ул. Школьная, д.26	Русанова Ольга Станиславовна заведующий
Частное учреждение дошкольного образования "Детский сад "Малыш"	3525314683	160019, ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ, ВОЛОГДА Г, КАРЛА МАРКСА УЛ, ДОМ 9А, КВАРТИРА 12	Чесалова Елизавета Павловна директор
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №25 "Улыбка"	3525168217	160019, Вологодская обл, г Вологда, ул. Некрасова, д.34а	Патралова Елена Евгеньевна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 57"	3525086451	160014, Вологодская обл, г Вологда, ул. Горького, д.83б	Полетаева Валентина Юрьевна заведующий

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 62 "Рябинушка"	3525076975	160014, Вологодская обл, г Вологда, ул. Гоголя, д.97а	Кривошапкина Римма Владимировна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 67 "Яблонька"	3525085987	160029, Вологодская обл, г Вологда, ул. Пугачева, д.7	Евсеева Елена Николаевна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 70 "Калинка"	3525082721	160012, Вологодская обл, г Вологда, ул. Герцена, д.97а	Червюк Тамара Валентиновна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 94 "елочка"	3525085419	160032, Вологодская обл, г Вологда, ул. Воркутинская, д.2а	Чернышова Вера Александровна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 103 "Потешка"	3525086010	160022, Вологодская обл, г Вологда, ул. Казакова, д.6а	Фунтова Светлана Константиновна заведующий
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 105 "Полянка"	3525085641	160032, Вологодская обл, г Вологда, ул. Воркутинская, д.12а	Караганова Марина Михайловна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 23"	3528069158	162623, Вологодская область, г. Череповец, ул. Олимпийская, 65	Лесиканич Светлана Николаевна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126»	3528169459	162612, Вологодская область, г. Череповец, ул. Белинского, 31,	Кавардаева Галина Валентиновна заведующий
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 26"	3528076250	162624, Вологодская область, г. Череповец, ул. Олимпийская, 5	Дорохина Елена Юрьевна заведующий
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 36"	3528076204	162609, Вологодская область, г. Череповец, ул. Наседкина, 20	Кругликова Ирина Викторовна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 76"	3528069292	162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Белова, 5	Елесина Наталья Валерьевна заведующий
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 83"	3528069479	162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. Бардина, 23	Стафеева Нина Николаевна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 118"	3528078160	162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Архангельская, 56	Копосова Елена Александровна заведующий
Муниципальное автономное дошкольное	3528068796	162622, Вологодская область, г.	Капкина Ирина

образовательное учреждение "Детский сад № 124"		Череповец, Советский пр., 54А,	Станиславовна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального района "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко"	3512003497	161401, Вологодская область, село Кичменгский Городок, улица Строителей, дом 34	Глебова Ольга Владимировна заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Шуйский детский сад"	3513000058	161050, Вологодская обл., Междуреченский р-н, с. Шуйское, ул. Шапина, д.31	Свинева Галина Ивановна заведующий
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального района Вологодской области "Афоновский детский сад"	3517002828	161581, Вологодская область, Тарногский район, д.Афоновская, ул.Новая, д.6	Кичигина Светлана Александровна заведующий

ИНФОРМАЦИЯ

о Муниципальных координаторах, участниках мониторинга с использованием Инструментария МКДО 0-7 в 2021 году
Вологодской области

№ п/п	ФИО Муниципального координатора	Полное наименование организации, должность	Электронный адрес	Телефон
1	Коновалова Анна Михайловна	Отдел образования Междуреченского муниципального района, главный специалист	Ra14-obrazovanie@yandex.ru	(81749) 2-10-43
2	Поникарова Любовь Николаевна	Управление образования администрации Никольского муниципального района	doschkolniki.nik@yandex.ru	8(81754)2-13-23
3	Чекушина Светлана Сергеевна	Казенное учреждение Кирилловского муниципального района Вологодской области «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», методист	rkmckir@mail.ru	8(81757)31481892 10529362
4	Завьялова Ольга Владимировна	Управление образования Вашкинского муниципального района, специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования	zavyalovauo@mail.ru	89211219696 881758 2-15-83
5	Сердюк Светлана Евгеньевна	Управление образования администрации Бабаевского района, главный специалист отдела развития общего и дошкольного образования	Doshkolnoe.obr@yandex.ru	88174322283
6	Соковых Диана Игоревна	Управление образования Администрации Вытегорского Муниципального района Консультант	kotomkinanv@vytegra-adm.ru	8(817)4621490
7	Шарабошкина Ольга Анатольевна	БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»,	secretar-12999@obr.edu35.ru	88175523153

		Грязовецкий р-он		
8	Булатова Нина Вениаминовна	Управление образования Администрации Тарногского муниципального района, специалист	bulatovanv-ruotar@mail.ru	8 (81748) 2-15-68 8 921 142 44 12
9	Снегова Елена Михайловна	Инспектор КУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального района»	ds_metod@mail.ru	8(81740) 2-17-57
10	Седякина Ольга Николаевна	Управление образования администрации Нюксенского муниципального района, главный специалист	sedyakinaon@mail.ru	8 (81747) 2-80-91
11	Шитькова Людмила Викторовна	Управление образования Шекснинского муниципального района, старший методист	cheremushka.detsad@mail.ru	8(81751)25150 89110466725
12	Евграфова Людмила Николаевна	Управление образования Сямженского муниципального района, консультант	syamzhayo@yandex.ru	(81752) 2-11-45
13	Шильниковская Надежда Михайловна	Управление образования Великоустюгского муниципального района, старший инспектор	uovu.shilnickowskaya@gmail.com	8(81738)2-16-58
14	Павлова Светлана Геннадьевна	Управление образования Белозерского муниципального района, заместитель начальника	dsh.obr@belozer.ru	8(81756) 2-34-04
15	Охлопкова Людмила Алексеевна	Главный специалист МКУ СМР «ЦОД ОО», Сокольский р-он	metod227@mail.ru ms-sokol1@yandex.ru	8(81733)21448
16	Цыбанова Ольга Леонидовна	управление образования мэрии города Череповца, ведущий специалист	tsibanova.ol@cherepovetscity.ru	+7 9921) 132-60- 81
17	Мазилова Елена Валерьевна	Управление образования Администрации города Вологды,	Mazilova.Elena@vologda-city.ru	89115120383

		главный специалист отдела дошкольного образования		
--	--	--	--	--

ИНФОРМАЦИЯ

о Координаторах ДОО, участниках мониторинга с использованием Инструментария МКДО 0-7 в 2021 году

Вологодская область

№ п/п	ФИО Координатора ДОО	Полное наименование организации, должность	Электронный адрес	Телефон
1	Изыкина Татьяна Сергеевна	Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Шуйский детский сад», старший воспитатель	shujskijdetskijsad@yandex.ru	(81749)2-14-27
2	Плотникова Татьяна Геннадьевна	МБДОУ «Кожаевский детский сад «Василёк», Никольский р-он	sadikvasilek@yandex.ru	8(81754)4-41-23
3	Ермилова Валентина Григорьевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кирилловского муниципального района Вологодской области "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 "Зернышко" г. Кириллова, заведующий	zernishko_kir@mail.ru	8(81757)31291
4	Демидова Лия Николаевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вашкинского муниципального района «Детский сад №1», заведующая	liademidova@yandex.ru	88175821511
5	Рюгина Наталья Валерьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеобразовательного вида» г. Бабаево	ryugina.obr@mail.ru	88174322255
6	Русанова Ольга Станиславовна	БДОУ ВМР «Девятинский детский сад", Вытегорский р-он заведующая	devyatin-detsad@mail.ru	8(817)4645552
7	Соколова Наталия Владимировна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр развития ребёнка – детский сад № 4», методист	ya.mdou-ds4@yandex.ru	8(81755)21050
8	Барышева Татьяна Михайловна	Муниципальное бюджетное дошкольное	gryazdetsad57@rambler.ru	8 (1755)21422

		образовательное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области « Центр развития ребёнка- детский сад №3», методист		
9	Кичигина Светлана Александровна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального района Вологодской области "Афоновский детский сад", заведующий	afonovskiy.det.sad@yandex.ru	8 921 539 25 47 8(81748) 4 33 32
10	Балуева Елена Николаевна	Воспитатель БДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко», Кичменгско-Городецкого р-на	elenkabal82@mail.ru	8(81740)2-15-01
11	Рожина Татьяна Валентиновна	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад», заместитель заведующего	resyrscenter2017@yandex.ru	8 (81747) 2-80-60
12	Расторгуева Татьяна Игоревна	бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Городищенский детский сад», заведующий	gorod-sad11@yandex.ru	
13	Чистякова Оксана Николаевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Жар-птица", п. Шексна, старший воспитатель	ptichka_sad@mail.ru	8(81751)23945 89005081045
14	Деревянко Татьяна Витальевна	МАДОУ СМР «Детский сад №1», с. Сямжа, старший воспитатель	ds-skazka1@yandex.ru	(81752) 2-14-33
15	Прахова Ирина Юрьевна	МБДОУ «Детский сад №2 «Чебурашка», Великоустюгский р-н, заместитель заведующий по ВМР	ds2-krasavino@yandex.ru	8(81738)4-22-90
16	Левитская Елена Николаевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Кораблик», г. Белозерск	mdousad2@yandex.ru	8(81756) 2-11-69
17	Рубцова Елена Евгеньевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального	sokolsad5@yandex.ru	8(81733) 2 25 19

		района "Детский сад комбинированного вида № 5 "Березка", старший воспитатель		
18	Яковлева Юлия Сергеевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Детский сад для детей раннего возраста № 19", заведующая	sokolsad19@yandex.ru	8(81733) 2 13 03
19	Макаровская Ольга Павловна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Чекшинский детский сад», заведующая	cheksad@yandex.ru	8(81733) 4 31 17
20	Калугина Оксана Анатольевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка", ст. воспитатель, г. Вологда	dou25@vologda-city.ru	8(8172)541370
21	Кренделева Наталья Николаевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 57", ст. воспитатель, г. Вологда	dou57@vologda-city.ru	89535162260
22	Барулёва Наталия Павловна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 62 "Рябинушка", ст. воспитатель, г. Вологда	bereljaka@bk.ru	89535247428
23	Анисимова Ольга Владимировна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 67 "Яблонька", ст. воспитатель, г. Вологда	dou67@vologda-city.ru	8(8172)270463
24	Аввакумова Ирина Николаевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 70 "Калинка", ст. воспитатель, г. Вологда	awwackumowa.i@yandex.ru	89602933611
25	Фролова Любовь Сергеевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 94 "Ёлочка", ст. воспитатель, г. Вологда	dou94@vologda-city.ru	88172731832

26	Островская Ольга Николаевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 103 "Потешка", ст. воспитатель, г. Вологда	osolnik@mail.ru	89212302005
27	Удальцова Татьяна Владимировна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 105 "Полянка", ст. воспитатель, г. Вологда	dou105@vologda-city.ru	8(8172)738450
28	Петухова Светлана Геннадьевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 124», старший воспитатель, г. Череповец	sad124@cherepovetscity.ru	+7(921) 546 59 77
29	Баруздина Татьяна Сергеевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23», старший воспитатель, г. Череповец	sad23@cherepovetscity.ru	+7 (921) 057 81 25
30	Егорова Юлия Александровна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», старший воспитатель, г. Череповец	sad26@cherepovetscity.ru	+7 (921) 548 95 67
31	Соловьева Светлана Леонидовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36», старший воспитатель, г. Череповец	sad36@cherepovetscity.ru	+7 (963) 732 12 73
32	Шамкова Надежда Валентиновна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76», старший воспитатель, г. Череповец	sad76@cherepovetscity.ru	+7 (921) 145 57 99
33	Гневанова Светлана Константиновна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83», старший воспитатель, г. Череповец	sad83@cherepovetscity.ru	+7 (911) 446 93 18
34	Молодина Светлана Витальевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	sad118@cherepovetscity.ru	+7 (911) 516 38 05

		№ 118», старший воспитатель, г. Череповец		
35	Кавардаева Галина Валентиновна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126», старший воспитатель, г. Череповец	sad126@cherepovetscity.ru	+7 (921) 540 68 66
36	Чесалова Елизавета Павловна	Частное учреждение дошкольного образования "Детский сад "Малыш", директор, г. Вологда	centr-ego@mail.ru	8(8172) 50 62 00

ИНФОРМАЦИЯ

об Экспертах МКДО и РСДО, участниках мониторинга с использованием Инструментария МКДО 0-7 в 2021 году

Вологодская область

№ п/п	ФИО эксперта	Место работы	Должность	Электронный адрес	Телефон
Эксперты МКДО					
1	Шулепина Галина Николаевна	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детей дошкольного и младшего школьного возраста «Враговская начальная школа-детский сад», Междуреченский р-он	Старший воспитатель	yragovo_school@mail.ru	(81749) 43-2-12
2	Бушманова Татьяна Сергеевна	Информационно-методический отдел МКУ «Центр обеспечения бюджетных учреждений», Никольский р-он	Методист по дошкольному образованию	doschkolniki.nik@yandex.ru	8(81754)2-13-23
3	Тиханова Нина Николаевна	Автономное дошкольное образовательное учреждение Кирилловского муниципального района Вологодской области "Детский сад № 3 "Солнышко" г. Кириллова"	заведующий	nina.tihanova@mail.ru	8(81757)31655 89517363614
4	Серегина Анна Алексеевна	Управление образования Вашкинского муниципального района	начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования	anyaseregina99@mail.ru	881758 2-15-83
5	Добронравова Инна Александровна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	старший воспитатель	dobronrawowa.in@yandex.ru	88174321566

		общеразвивающего вида №1» г.Бабаево			
6	Ступкина Светлана Васильевна	БДОУ ВМР «Белоручейский детский сад», Вытегорский р-он	Заведующая детским садом.	beloruchsad@mail.ru	8(817)4656227
7	Петрова Тамара Валериевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Юровский детский сад»,	заведующий	typetrova2019@mail.ru	89115201360
8	Юрова Вера Евгеньевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального района Вологодской области "Тарногский детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» детский сад"	Старший воспитатель	v.iurova2010@yandex.ru	8 921 534 14 70 8(81748) 2 14 45
9	Суворова Светлана Ивановна	БДОУ детский сад «Ивушка», Кичменгско-Городецкий р-н	старший воспитатель	magulla81@mail.ru	8(81740)2-18-74
10	Омельченко Юлия Сергеевна	МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гусельки», Шекснинский р-н	Старший воспитатель	yuliaomelchenko76@mail.ru	89212586074
11	Куваева Валентина Валентиновна	МАДОУ СМР «Детский сад №2» Сямженский р-н	Старший воспитатель	ds-sosenka2@yandex.ru	(81752) 2-10-18
12	Щукина Анжелика Николаевна	МАДОУ СМР «Детский сад №3» Сямженский р-н	Старший воспитатель	ds-radyga3@yandex.ru	(81752) 2-23-66
13	Малютинa Татьяна Ивановна	бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Городищенский детский сад»	Старший воспитатель	gorod-sad11@yandex.ru	8(81747)2-42-47
14	Филинская Светлана Павловна	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка –	Старший воспитатель	amdc1962@mail.ru личн. Э.П.: filinsckaya.sweta@yandex.ru	8 (81747) 2-85-69

		Нюксенский детский сад»			
15	Биричевская Наталья Вячеславовна	МБДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик», Великоустюгский р-н	Заместитель заведующего по ВМР	severchem@mail.ru	8(81738)4-62-32
16	Рассолова Надежда Сергеевна	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ленок», Белозерский р-н	Старший воспитатель	mdousad7@yandex.ru	8(81756)2-32-29
17	Рубцова Елена Евгеньевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Детский сад комбинированного вида № 5 "Березка",	старший воспитатель	sokolsad5@yandex.ru	8(81733) 2 25 19
18	Яковлева Юлия Сергеевна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Детский сад для детей раннего возраста № 19",	заведующая	sokolsad19@yandex.ru	8(81733) 2 13 03
19	Макаровская Ольга Павловна	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района "Чекшинский детский сад»	заведующая	cheksad@yandex.ru	8(81733) 4 31 17
20	Лобанова Ирина Александровна	МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения», г. Череповец	методист	irina.lobanova.52@mail.ru	+7 (921) 251-15-79
21	Ястребова Галина Александровна	МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества имени А.А.Алексеевой», г. Череповец	методист	galalexya@yandex.ru	+7(215)406574
22	Тютинa Людмила Алексеевна	структурное подразделение «Информационно-ресурсный центр» муниципального автономного учреждения дополнительного образования	методист	Gor.vol1970@yandex.ru	89517420575

		«Центр творчества», г. Вологда			
23	Пудова Татьяна Ивановна	структурное подразделение «Информационно-ресурсный центр» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества», г. Вологда	методист	Vologda.metod.doy@mail.ru	89315086901
Эксперты РСДО					
1	Панченко Анна Дмитриевна	Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»	Ведущий специалист лаборатории дошкольного образования	viro-detstvo@viro.edu.ru	8(8172)75-82-92

**ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в 2021 году**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Внутренний мониторинг — внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ДО — дошкольное образование

ДОО — организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ЕИП МКДО — единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования

Закон об образовании — Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Концепция МКДО, Концепция — Концепция мониторинга качества дошкольного образования

Лицензия — лицензия на право осуществления образовательной деятельности

МКДО, мониторинг — мониторинг качества дошкольного образования

МОСУ – Муниципальные органы самоуправления

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья

ОП ДО — образовательная программа дошкольного образования

ООП ДО, Программа — основная образовательная программа дошкольного образования

ПООП ДО — Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15

РОИВ – Региональные органы исполнительной власти

Рособрнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РППС — развивающая предметно-пространственная среда

РСДО — региональная система дошкольного образования

ФГОС ДО — Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155

Шкалы МКДО — Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества дошкольного образования (далее – Порядок МКДО) определяет формы проведения мониторинга, участников, требования к его механизмам и процедурам, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению мониторинга, порядок проведения мониторинга в 2021 году, порядок использования результатов МКДО.

1.2. МКДО осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа, оценки качества, динамики и перспектив развития системы дошкольного образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании¹.

1.3. Организация МКДО осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления).

1.4. МКДО включает в себя сбор информации о системе образования в части контроля качества дошкольного образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

1.5. МКДО предусматривает многоуровневый сбор, обработку, систематизацию и анализ информации: на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, на уровне органов местного самоуправления, на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и на федеральном уровне.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования")

1.6. Мониторинг проводится в целях установления соответствия реализуемой в организации образовательной деятельности в сфере дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и формирования основы развития системы дошкольного образования.

1.7. Показатели МКДО устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основе требований ФГОС ДО. Показатели МКДО 2021 указываются в Комплекте МКДО, включающем Концепцию МКДО и Инструментарий МКДО, ежегодно актуализируемые в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере образования.

Показатели МКДО объединяются в 9 областей качества: образовательные ориентиры; образовательная программа; содержание образовательной деятельности; образовательный процесс; образовательные условия; условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; взаимодействие с родителями (законными представителями); здоровье, безопасность и повседневный уход; управление и развитие.

2. Формы проведения МКДО

2.1. МКДО проводится в форме каскадного оценивания качества дошкольного образования с использованием Комплекта МКДО и включает последовательную оценку качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО на уровне ДОО, на уровне органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и на уровне федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.

2.2. МКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

– *нормативно-правовой* — предусматривает сбор и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО, локальных нормативных актов и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО, а также органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования, региональных и федеральных органов управления образования в сфере дошкольного образования.

– *заявительной* — предусматривает сбор информации заявительного характера о реализуемой деятельности объекта мониторинга, собираемой путем анкетирования и интервьюирования участников МКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм;

– *профессиональных наблюдений* — предусматривает сбор информации путем проведения наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в группах ДОО, качеством взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой;

– *экспертных наблюдений* — предусматривает сбор информации путем проведения внешнего экспертного наблюдения за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации;

– *информации об удовлетворенности потребителей образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми* — предусматривает сбор информации о вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО и об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО качеством образовательного процесса и условиями его реализации.

3. Объекты мониторинга

Объектами МКДО являются:

- группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;
- система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне государственной власти субъектов Российской Федерации;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне.

4. Участники МКДО

Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и привлекаемые ими специалисты для проведения МКДО;

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;
- органы местного самоуправления;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (ДОО);
- сотрудники ДОО;
- обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников ДОО;
- организации-операторы МКДО;
- эксперты МКДО.

5. Комплект МКДО

Мониторинг осуществляется с использованием Комплекта МКДО, который включает Концепцию МКДО, Описание механизмов, процедур и инструментария МКДО, Инструментарий МКДО. Комплект МКДО подлежит ежегодной актуализации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации, регулирующей деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, а также регулирующей деятельность органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Концепция МКДО описывает основополагающие компоненты МКДО: концептуальную, научно-методологическую, правовую, организационную и технологическую основы проведения мониторинга, задает единые ориентиры для развития качества дошкольного образования при сохранении вариативности и многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ.

Концепция МКДО задает набор областей и показателей качества МКДО. Инструментарий МКДО включает измерительные материалы для оценки каждого показателя качества МКДО, а также описывает алгоритмы обработки собранной информации.

Для того чтобы мониторинговые мероприятия выполняли не только контролирующую, но и *развивающую функцию*, задавали четкие ориентиры развития дошкольного образования, в Концепции определены соответствующие требования к Инструментарии.

Для повышения эффективности проведения мониторинга рекомендуется использовать «Методические рекомендации по проведению МКДО в 2021 году».

5. Организационная модель проведения МКДО

4.1. Организационная структура МКДО предусматривает отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников МКДО: федеральная организация-оператор МКДО, федеральный координатор МКДО, региональный руководитель МКДО, региональная организация-оператор МКДО, региональный координатор МКДО, эксперт ДОО, муниципальный координатор МКДО, руководитель ДОО, координатор ДОО, координатор корпуса ДОО (для тех организаций — участниц МКДО, которые реализуют образовательную деятельность одновременно в нескольких филиалах / корпусах), эксперты ДОО. Функционал участников МКДО описан в «Методических рекомендациях по проведению МКДО 2021».

4.2. Сбор, обработка, систематизация и анализ информации МКДО проводится с использованием Единой информационной платформы МКДО (ЕИП МКДО), предусматривающей каскадную интеграцию данных, собранных участниками МКДО.

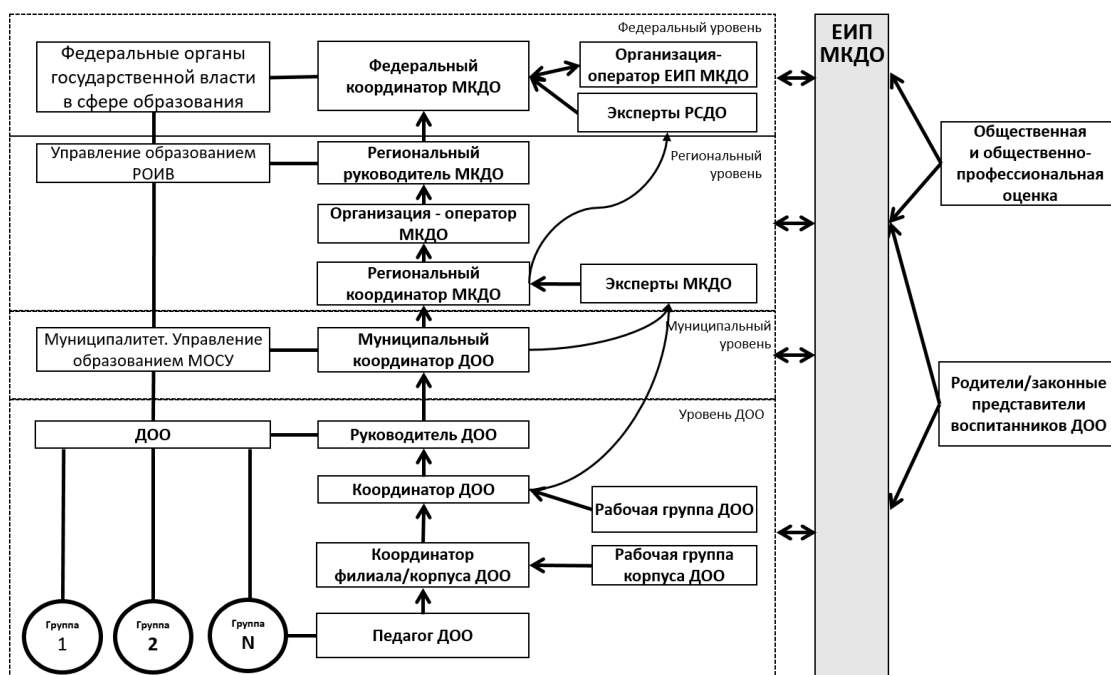


Рисунок 1. Организационная схема сбора информации МКДО

6. Регламент проведения МКДО в 2021 году

План-график проведения МКДО в 2021 году

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО на федеральном уровне/ на региональном уровне		
Подэтап П1	1.1. Информирование субъектов Российской Федерации о проведении МКДО.	До 10 июля 2021 г.
	1.2. Назначение Регионального координатора МКДО в субъекте Российской Федерации.	До 20 июля 2021 г.
	1.3. Формирование перечня ДОО, реализующих образовательную деятельность в субъекте Российской Федерации в 2021 г. и предоставление его Федеральному координатору МКДО 2021 для формирования репрезентативной выборки (не менее 10% от общего количества ДОО).	
	1.4. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО — участников МКДО 2021.	До 2 августа 2021 г.
Подэтап П2	1.5. Назначение Муниципального координатора МКДО.	До 2 августа 2021 г.
	1.6. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО.	До 10 августа 2021 г.
	1.7. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО.	
	1.8. Назначение Координатора ДОО.	
	1.9. Формирование списка Координаторов МКДО (региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Федеральному Координатору.	До 10 августа 2021 г.

Подэтап ПЗ	1.10. Составление плана-графика проведения регионального МКДО. 1.11. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО.	До 25 августа 2021 г.
Подэтап П4	1.12. Обучение Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО.	До 10 сентября 2021 г.
	1.13. Отбор и обучение Экспертов МКДО.	До 1 октября 2021 г.
Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап Д1	2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО. 2.2. Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек. 2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО»	До 10 сентября 2021 г.

Подэтап Д2	2.4. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Листа самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО. 2.5. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО. 2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1. 2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО	До 15 октября 2021 г.
Подэтап Д3	2.8. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 2.9. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» (ЕИП МКДО).	До 15 октября 2021 г.
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап В1. Независимая оценка качества дошкольного образования	3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО	До 15 октября 2021 г.
Подэтап В2	3.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО.	До 15 октября 2021 г.

	3.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 3.4. Формирование Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО.	До 1 ноября 2021 г.
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования		
Подэтап С1. Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	4.1. Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета Муниципального координатора МКДО». 4.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта Российской Федерации. 4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации. 4.4. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта Российской Федерации.	До 1 ноября 2021 г.
Подэтап С2. Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования	4.5. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта Российской Федерации» Региональным координатором МКДО; 4.6. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО. 4.7. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте Российской Федерации.	До 5 ноября 2021 г.

Подэтап Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования	СЗ. 4.8. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов Российской Федерации в разрезе областей и показателей качества МКДО. 4.9. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО. 4.10. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации.	До 10 ноября 2021 г.
---	--	----------------------------

7. Особенности проведения МКДО в 2021 году

7.1. В 2021 году МКДО проводится в режиме опытной эксплуатации. Отбор ДОО для участия в МКДО осуществляется методом репрезентативной выборки в количестве не менее 10% от общей численности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования на территории субъекта Российской Федерации в 2021 году.

7.2. В перечень организаций-участников МКДО в результате репрезентативной выборки могут попасть как организации, участвовавшие ранее в апробации и экспериментальном проведении МКДО, так и организации, ранее не участвовавшие в данном мониторинге («новички»). Для «новичков» должен быть организован специальный режим сопровождения и технической поддержки для прохождения всех процедур МКДО в установленные сроки.

7.3. При назначении экспертов для проведения экспертного мониторинга в ДОО рекомендуется за 1 экспертом закреплять не более 5 организаций.

8. Использование результатов МКДО в 2021 году

8.1. Результаты мониторинга должны использоваться для разработки программ развития дошкольного образования на уровне ДОО, муниципальном, региональном и федеральном уровне, для повышения эффективности деятельности ДОО в целом, региональных и муниципальных органов управления образованием.

8.2. Мониторинг и его результаты учитываются при оценке механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (п.2.4. Критериев оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов).

8.3. Результаты мониторинга должны учитываться при разработке дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального развития сотрудников ДОО.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МКДО 0-7
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2021 ГОДУ**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Внутренний мониторинг — внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ДО — дошкольное образование

ДОО — организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ЕИП МКДО — единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования

Закон об образовании — Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Концепция МКДО, Концепция — Концепция мониторинга качества дошкольного образования

Лицензия — лицензия на право осуществления образовательной деятельности

МКДО, мониторинг — мониторинг качества дошкольного образования

МОСУ – Муниципальные органы самоуправления

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья

ОП ДО — образовательная программа дошкольного образования

ООП ДО, Программа — основная образовательная программа дошкольного образования

ПООП ДО — Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15

РОИВ – Региональные органы исполнительной власти

Рособрнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РППС — развивающая предметно-пространственная среда

РСДО — региональная система дошкольного образования

ФГОС ДО — Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155

Шкалы МКДО — Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации

1. Общие положения

Методические рекомендации по проведению МКДО 0-7 в субъектах Российской Федерации в 2021 году разработаны на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере дошкольного образования с учетом Концепции МКДО 2021, Инструментария МКДО 2021 и результатов МКДО детей от 3 до 7 лет, проведенного с использованием Инструментария МКДО 3-7 в экспериментальном режиме в 2020 году, а также результатов апробации Инструментария МКДО 0-3 в 2020 году.

Методические рекомендации разработаны в целях повышения эффективности проведения МКДО 0-7 в субъектах Российской Федерации в 2021 году, развития системы мониторинга качества дошкольного образования в субъектах российской Федерации и формирования единых методологических подходов к проведению МКДО на федеральном, региональном, муниципальном и внутриорганизационном уровнях управления дошкольным образованием, единой правоприменительной практики органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, создания условий для формирования единого образовательного пространства Российской Федерации, создания эффективных механизмов управления качеством дошкольного образования Российской Федерации.

Настоящие методические рекомендации содержат описание нормативно-правовых оснований, методологической основы проведения мониторинга, особенностей механизмов и процедур сбора, обобщения, систематизации и оценки информации, полученной в ходе мониторинга качества дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, а также описание процедур МКДО 2021 и инструкций по реализации МКДО для его участников.

2. Нормативно-правовые основания проведения мониторинга качества дошкольного образования в Российской Федерации

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15.

Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности».

Указ Президента Российской Федерации 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ».

Указ Президента Российской Федерации от 09 мая 2018 г. № 212 «О внесении изменения в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607».

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2018 г. № 472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1203 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, определяющем состав информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления

образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, включая единые требования к такой информации, и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (в редакции от 16 августа 2018 г.).

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2019 г. № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требования к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации ».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 112 «Об организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Концепция МКДО 2020 как методологическая основа проведения мониторинга качества дошкольного образования

Концепция МКДО 2020 описывает основополагающие компоненты МКДО: концептуальную, научно-методологическую, правовую, организационную и технологическую основы проведения мониторинга, задает единые ориентиры для развития качества дошкольного образования Российской Федерации при сохранении вариативности и многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ.

Концепция через систему областей и показателей качества операционализирует требования Закона об образовании, ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога и других нормативных документов, переводит их требования в формат, позволяющий измерять степень реализации требований данных нормативных документов в

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

Концепция предусматривает сбор, систематизацию и анализ данных о текущем качестве работы системы дошкольного образования Российской Федерации на всех ее уровнях - на институциональном, муниципальном, региональном и федеральном уровне в разрезе областей показателей качества МКДО и формирует тем самым единую общероссийскую систему мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации как основу единого образовательного пространства в сфере дошкольного образования. Концепция МКДО определяет требования к механизмам, процедурам и инструментарию мониторинга, которые позволяют выстроить многоуровневый сбор разносторонней информации, полученной в ходе мониторинга, ее эффективную обработку и систематизацию, провести анализ и разработать рекомендации по развитию дошкольного образования Российской Федерации.

Для того чтобы мониторинговые мероприятия выполняли не только контролирующую, но и *развивающую функцию*, задавали четкие ориентиры развития дошкольного образования, в Концепции определены соответствующие требования к Инструментарии. Система уровневых индикаторов качества, предусмотренная Концепцией, позволяет достаточно подробно и четко описать состояние системы на каждом уровне, указав ориентиры развития оцениваемым ДОО. Предусмотренная Концепцией МКДО интеграция данных мониторинга на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в разрезе областей и показателей качества позволяет обобщить информацию о качестве дошкольного образования, а в дальнейшем по итогам анализа текущей ситуации определить направления его развития.

4. Организационная модель проведения МКДО.

Для организации сбора, обобщения и анализа информации, проведения мероприятий, предусмотренных МКДО на уровне субъекта Российской Федерации, необходимо выстроить следующую организационную структуру МКДО (Рисунок 1) и произвести отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников МКДО: региональный руководитель МКДО, региональная организация-оператор МКДО, региональный координатор МКДО, эксперт ДОО, муниципальный координатор МКДО, руководитель ДОО, координатор ДОО, координатор корпуса ДОО (для тех организаций — участниц МКДО, которые реализуют образовательную деятельность одновременно в нескольких филиалах / корпусах), эксперты ДОО. Функционал данных участников МКДО

описан в Приложении №1 «Инструкции участников МКДО 2021» к Методическим рекомендациям.

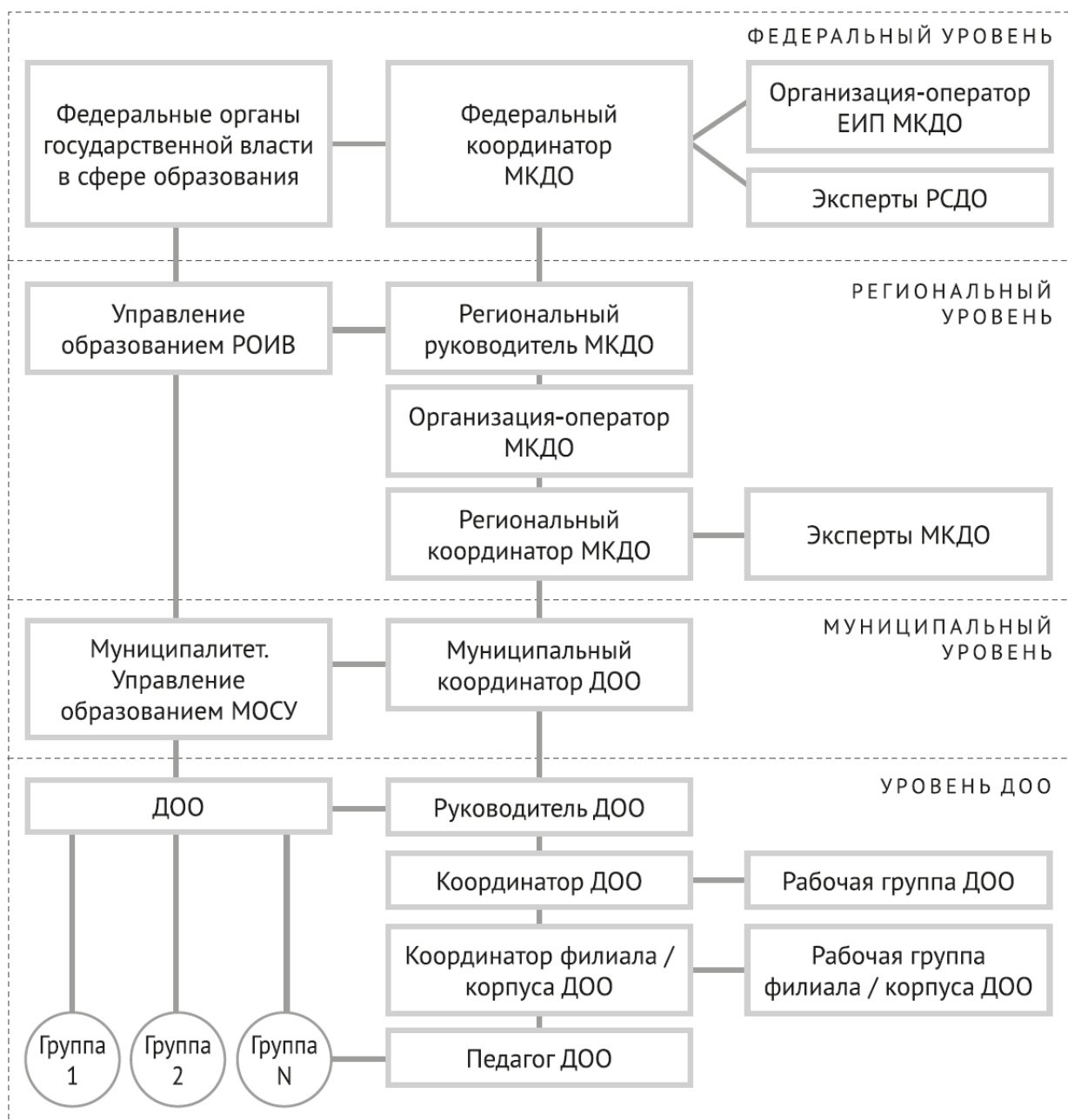


Рисунок 1. Организационная структура МКДО

Для повышения эффективности работы специалистов-участников МКДО процесс сбора, агрегации и обработки данных МКДО автоматизируется с использованием единой информационной платформы мониторинга качества дошкольного образования (ЕИП МКДО), доступ к которой организовывается для участников МКДО 2021 федеральным координатором МКДО 2021.

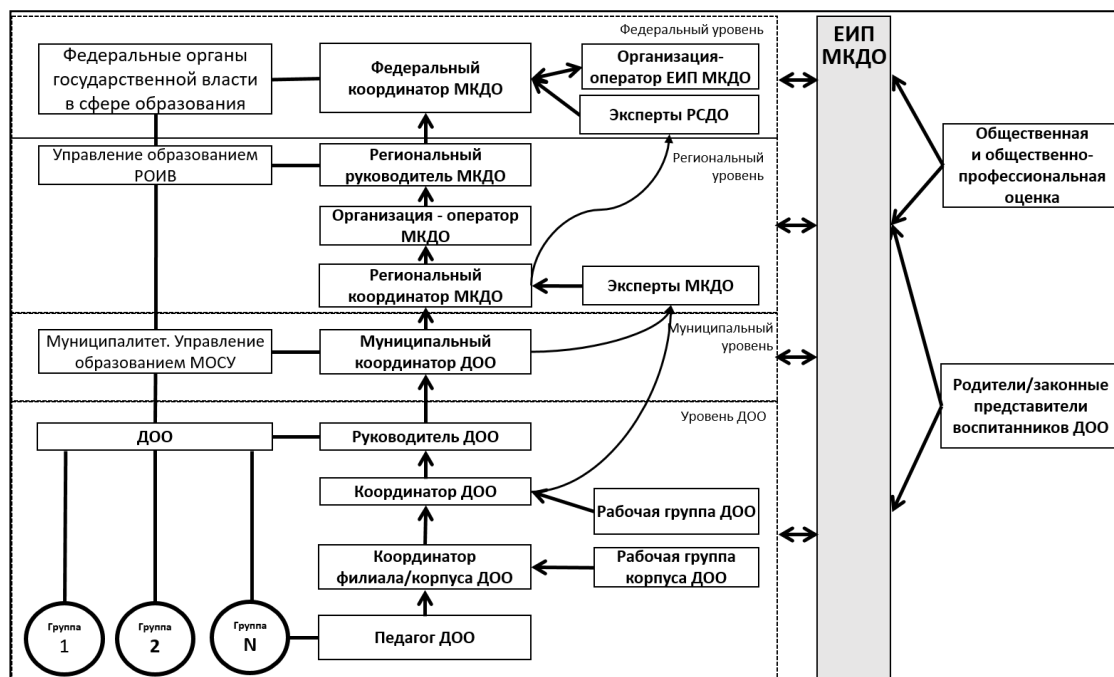


Рисунок 2. Организационная схема сбора информации МКДО

Для повышения эффективности работы с ЕИП МКДО рекомендуется провести инструктирование участников МКДО о правилах работы в ЕИП МКДО на региональном, муниципальном уровнях и на уровне ДОО.

5. Особенности сбора, обобщения, систематизации и оценки информации, полученной в ходе мониторинга качества дошкольного образования

Для повышения эффективности сбора, обобщения, систематизации и оценки информации, полученной в ходе мониторинга, предусмотрена следующая модель управления информационными потоками МКДО.

5.1. Входящие информационные потоки МКДО

Входящие информационные потоки МКДО формируются на следующих ключевых уровнях сбора информации МКДО: уровне ДОО, муниципальном, региональном и федеральном уровне (см. рис. 1).

Сбор информации от потребителей услуг ДОО (родителей (законных представителей) воспитанников ДОО), а также информации о результатах общественной и общественно-профессиональной оценки реализуется на федеральном и региональном уровнях при участии органов муниципального самоуправления и ДОО.

В ходе МКДО проводится структурированный анализ следующих потоков входящей информации (см. рис. 2):

– *нормативно-правового* — предусматривает сбор и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО, локальных нормативных актов и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО, а также органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования, региональных и федеральных органов управления образованием в сфере дошкольного образования.

– *заявительного* — предусматривает сбор информации заявительного характера о реализуемой деятельности объекта мониторинга, собираемой путем анкетирования и интервьюирования участников МКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм и т. д.;

– *профессиональных наблюдений* — предусматривает сбор информации путем проведения наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО проводить внутреннюю оценку качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в группах ДОО, качества взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой;

– *экспертных наблюдений* — предусматривает сбор информации путем проведения внешнего экспертного наблюдения за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации (организацией пространства и его оснащением, квалификацией педагогических работников и качеством их педагогической работы, качеством работы по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОО и т. д.);

– *информации об удовлетворенности потребителей образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми* — предусматривает сбор информации о вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО и об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО качеством оказываемых услуг.

Также к данному перечню информационных потоков могут быть добавлены *опционально* следующие потоки информации:

– *общественной и общественно-профессиональной оценки* — предусматривает сбор информации о результатах общественной и общественно-профессиональной оценки / аккредитации объекта МКДО;

– *оценки качества деятельности ДОО другими заинтересованными лицами — партнерами и поставщиками, органами управления образованием*. Например, в список таких партнеров могут войти организации, которые реализуют программы профессионального развития педагогических работников ДОО и др.

5.2. Структурирование входящих информационных потоков МКДО

Структурирование входящих информационных потоков производится в разрезе областей качества МКДО, установленных Концепцией МКДО, далее в разрезе показателей качества МКДО к каждой из областей качества МКДО (см. рис. 3, рис. 4).

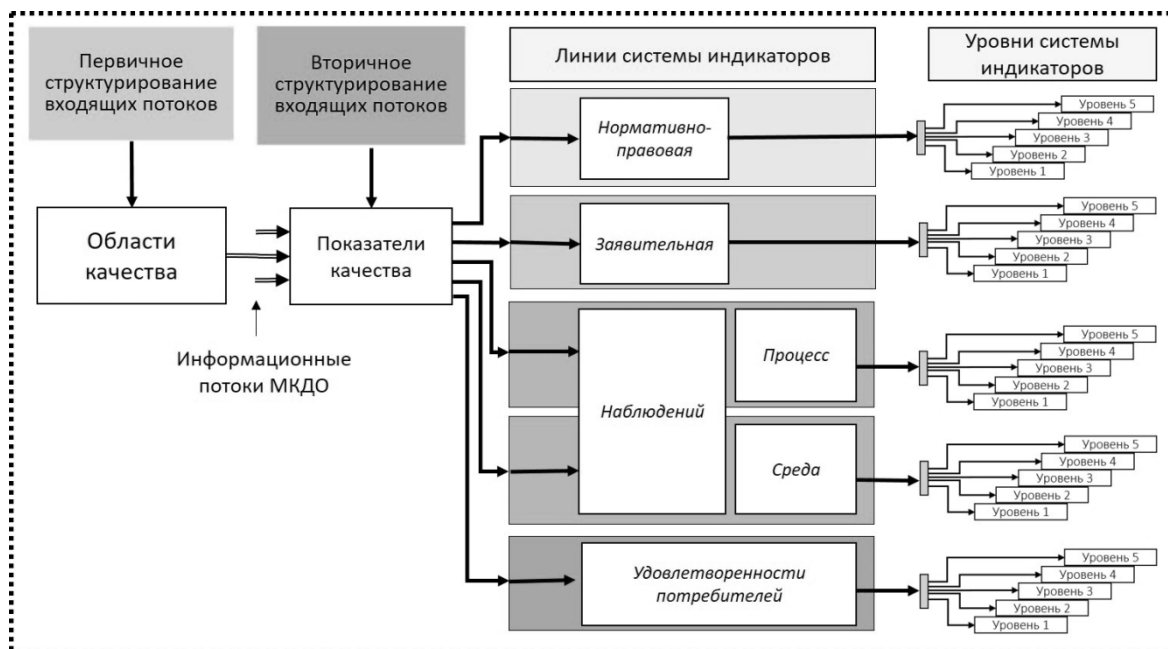


Рисунок 3. Структурирование входящих информационных потоков МКДО (образец на примере области качества «1. Образовательные ориентиры»)

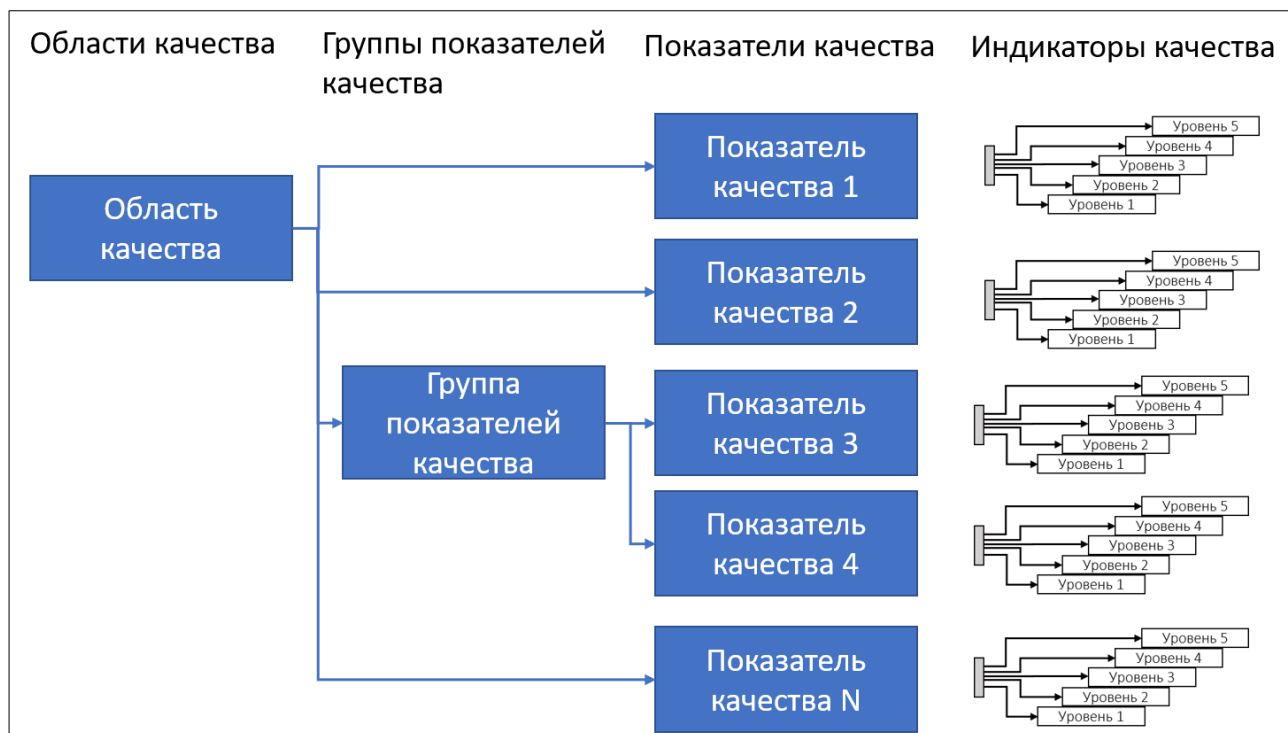


Рисунок 4. Структурирование информационных потоков МКДО в разрезе показателей и индикаторов качества

Система показателей МКДО включает несколько элементов: области качества, группы показателей, показатели.

Области качества МКДО:

1. образовательные ориентиры;
2. образовательная программа;
3. содержание образовательной деятельности;
4. образовательный процесс;
5. образовательные условия;
6. условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
7. взаимодействие с родителями;
8. здоровье, безопасность и повседневный уход;
9. управление и развитие.

В каждую из областей качества входит набор показателей, в отдельных областях качества показатели собираются в группы показателей.

Показатели качества разнесены на 2 уровня:

УРОВЕНЬ 1. Показателей качества для ГРУППЫ ДОО.

УРОВЕНЬ 2. Показатели качества для ДОО в целом.

Для оценки каждого показателя используется система уровневых индикаторов (Рисунок 4).

Индикаторы представлены в виде утверждения, описывающего определенную характеристику деятельности ДОО и отражающую уровень качества по измеряемому показателю. С этим утверждением оценивающий может согласиться или не согласиться, зафиксировав в итоге положительную или отрицательную отметку индикатора. К каждому из показателей в шкалах МКДО представлен набор индикаторов более 10 индикаторов, позволяющих повысить надежность измерительного инструментария.

Использование системы уровневых индикаторов позволит участникам мониторинга с высокой степенью надежности определить текущий уровень качества образовательной деятельности по каждому измеряемому показателю качества МКДО, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития образования.

Уровневые индикаторы выстроены в 5-ти уровневую Шкалу МКДО (см. табл. 1).

Таблица 1. Шкала комплексного оценивания качества дошкольного образования

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
---	--	-----------------------	------------------------	-----------------------------

При этом в Оценочном листе Шкал МКДО предусмотрена возможность фиксации также *нулевого уровня* качества и *неприменимости* требований показателя к оценке отдельных ДОО. Таким образом, отметка каждого показателя может иметь *7 возможных состояний*:

Неприменимо. Если в ДОО по объективным причинам вообще не ведется деятельность, предусмотренная каким-либо показателем. Например, при отсутствии детей с ОВЗ в ГРУППЕ и в детском саду в целом может быть зафиксирована отметка «НП».

Нулевой уровень. Если работа по оцениваемому показателю не ведется или хотя бы один из индикаторов 1-го уровня не может быть оценен положительно, то речь идет о тревожном уровне качества образования по данному показателю. В таком случае по показателю ставится оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества. Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию, поскольку регистрируемый элементарный уровень качества не позволяет обеспечить выполнение нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.

2-й уровень. Качество стремится к базовому. Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Этот уровень свидетельствует о том, что в ДОО практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но для достижения базового уровня необходимо перейти к системной организации образовательной деятельности.

3-й уровень. Базовый. Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО. На данном уровне

качества в ДОО фиксируется системная работа по реализации требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования Российской Федерации с учетом установленных стандартом принципов, обеспечивается полное выполнение требований.

Превышение базового уровня качества свидетельствует о создании лучших условий для образования детей в ДОО и поощряется. Концепция МКДО предусматривает два повышенных уровня.

4-й уровень. Хорошее качество. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества в ДОО и предоставлении детям лучших возможностей для образования. Данный уровень указывает на создание обогащенной *образовательной среды*, выстроенной с учетом потребностей, возможностей, разносторонних индивидуальных способностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО, их семей, а также сотрудников ДОО во взаимосвязи с социокультурным контекстом образовательной деятельности.

ДОО 4-го уровня нацелены на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремятся к эффективному управлению ресурсами организации, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом организации.

5-й уровень. Превосходное качество. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.

На данном уровне качества фиксируется *значительное* превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования Российской Федерации. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направлении деятельности ДОО и выделяется как пример лучшей практики. На данном уровне «Превосходное качество» в ДОО формируется *ценностно-ориентированная культура развития* воспитанников.

В ДОО 5-го уровня реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивает стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет

добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения. Потребности и ожидания родителей (законных представителей воспитанников ДОО постоянно изучаются и анализируются, основные показатели качества являются предметом постоянного мониторинга, используются для прогнозирования результатов деятельности и построения обоснованных программ развития ДОО. Констатируется высокая эффективность использования ресурсов организации, в том числе системы управления знаниями (создана база знаний ДОО).

В процессы совершенствования вовлечены не только сотрудники, но и все соответствующие заинтересованные стороны, и эти процессы способствуют творчеству и внедрению инноваций. ДОО активно изучает различные тенденции и тренды развития дошкольного образования в стране и в мире. Внедряемые инновационные решения имеют доказательную базу, соответствуют стратегии развития и предвосхищают возможные изменения среды, в которой работает ДОО.

Для подтверждения данного уровня качества ДОО привлекаются региональные эксперты МКДО, экспертное наблюдение сопровождается фото- и видеосъемкой, которая вносится в единую информационную платформу МКДО и в последующем помещается в коллекцию лучшей педагогической практики субъекта Российской Федерации и Российской Федерации в целом.

Итого. С учетом нулевого уровня качества каждая ДОО может набрать от 0 до 5 баллов по каждому из показателей качества МКДО. Для достижения каждого уровня нужно получить положительные оценки по индикаторам всех предыдущих уровней и всем индикаторам данного уровня.

Особенности уровневой системы индикаторов МКДО

Для каждого показателя качества Шкал МКДО предусмотрена накопительная система индикаторов, при которой каждый последующий уровень включает в себя индикаторы предыдущего уровня, дополняет и уточняет их своими индикаторами, каждый уровень дополняет и расширяет возможности предыдущего, указывая на рост качества измеряемой характеристики.

5.3. Анализ входящей информации МКДО

Для повышения эффективности мониторинга, усиления его развивающего эффекта, сбор и анализ информации начинается с внутренней оценки качества образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, а после ее завершения мониторинг переходит на этап внешней экспертной оценки.

Внутренняя и внешняя оценка качества образования и услуг по присмотру и уходу производится с использованием единого инструментария – Шкал МКДО.

Анализ полученной информации МКДО производится путем ее сопоставления с утверждениями уровневых индикаторов, по итогам сопоставления фиксируется достигнутый уровень по каждой линии системы индикаторов и фиксируется уровневая оценка показателя качества МКДО. Подробная система расчета оценки показателей изложена в Инструментарии МКДО 2020, в том числе, в Шкалах МКДО 2020.

По завершении оценки показателей МКДО, вычисляются итоговые оценки по группам показателей, затем — по областям качества МКДО. Далее производится расчет итоговых баллов по группам показателей для ГРУППЫ ДОО (Уровень 1) по всем группам организации, вычисляется средний балл по показателям Уровня 1.

Среднегрупповые оценки показателей Уровня 1 и оценки показателей Уровня 2 интегрируются в итоговую оценку ДОО, детализированную в разрезе показателей качества МКДО, обобщенную в разрезе областей качества.

Аналитические комментарии. Оценки по областям качества сопровождаются аналитическими комментариями экспертов, описанием рисков и возможностей развития качества по данной области качества, а также описанием инициатив по развитию качества в данной области, составляющих основу формируемой по итогам оценивания программы развития объекта мониторинга.

Особенности проведения экспертной оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и входу в ДОО.

Эффективность экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО повышается и сроки ее проведения сокращаются при использовании в качестве отправной точки результатов внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

На дистанционном этапе мониторинга качества дошкольного образования в ДОО эксперт проводит:

- 1) изучение результатов внутреннего мониторинга (внутренней оценки) качества образования в ДОО, профиля типичной ГРУППЫ ДОО;
- 2) изучение нормативно-правовых документов и другой документированной информации, определяющих и связанных с реализуемой образовательной деятельностью ДОО, представленных в открытом доступе на официальном сайте ДОО и размещенных в помещениях ДОО, предоставленных по предварительному запросу Координатором ДОО.

На этапе выездного экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО эксперт проводит:

- 1) опрос педагогических сотрудников, Координатора ДОО, администрации;
- 2) экспертные наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в выбранной экспертом ГРУППЕ, а также в ДОО в целом.

Изучение результатов внутренней оценки качества образования в ДОО помогает эксперту произвести предварительный сбор информации, необходимой для определения уровня качества по каждому показателю, произвести предварительное заполнение оценочного листа Шкал МКДО.

Изучение документов и материалов позволяет получить необходимую информацию для экспертной дистанционной оценки качества некоторых показателей качества МКДО. В случае отсутствия необходимых документов или материалов эксперт направляет запрос координатору ДОО на их предоставление или подтверждение их отсутствия в ДОО.

Информация, которую необходимо учитывать при выставлении оценок по показателям качества МКДО:

1. Структура, удобство пользования и содержание официального интернет-сайта ДОО.
2. Общие сведения о ДОО: основные сведения о ДОО; устав ДОО, лицензия ДОО на образовательную деятельность; описание структуры управления ДОО, руководства, педагогического состава ДОО и коллектива ДОО в целом; информация о численности обучающихся; информация о языках, на которых осуществляется образование и другие.
3. Структура, содержание, оформление и доступность для участников образовательных отношений образовательных программ ДОО и их учебно-методического обеспечения: образовательная концепция ДОО; основная образовательная программа ДОО; парциальные и дополнительные образовательные программы ДОО; описание образовательных услуг, осуществляемых на бюджетной и платной основе, локальные нормативные акты ДОО, связанные с реализацией образовательных программ ДОО; методические материалы ДОО, учебно-практические материалы, и т. п.
4. Информация об условиях реализации образовательной деятельности: информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса; о кадровых условиях, об информационном обеспечении образовательного процесса, об условиях обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
5. Информация об условиях, созданных в ДОО для оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, в т. ч., санитарно-гигиенические условия (санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности), заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности

при осуществлении образовательной деятельности, усилия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОО и его сотрудников, организация питания и его качество, организация отдыха и сна, организация специального ухода и медицинского обслуживания, финансово-хозяйственной деятельности и другого хозяйственно-бытового обслуживания.

6. Информация о взаимодействии с родителями (законными представителями), их участии в образовательном процессе и их удовлетворенности качеством образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
7. Информация о различных формах изучения динамики детского развития, например, путем наблюдений за детским развитием и педагогической диагностики, используемых в ДОО для повышения эффективности образовательной деятельности.
8. Отчетная информация: Отчет о внутренней оценке качества образования в ДОО, Отчет о самообследовании ДОО.

Особенности мониторинга образовательных комплексов. Если в одну образовательную организацию объединены несколько подразделений, размещенных в разных зданиях (далее – корпус ДОО), территориально значительно удаленных друг от друга и реализующих разные основные образовательные программы дошкольного образования, то эксперты должны посетить каждое из них и провести экспертное наблюдение за образовательной деятельностью.

Для проведения этапа экспертного наблюдения эксперт выбирает типичную группу корпуса ДОО (определенную по итогам внутренней оценки качества образования в ДОО) либо группу, выбранную с помощью алгоритмов случайной выборки, заложенных в ЕИП МКДО.

Перед выездом в ДОО эксперт должен в системе ЕИП МКДО по выбранной ГРУППЕ изучить, распечатать и взять с собой предварительный Профиль качества ГРУППЫ ДОО, сформированный по результатам внутренней оценки качества образования в данной ГРУППЕ, изучить риски и возможности по обеспечению качества образования в данной ГРУППЕ, указанные работниками ДОО.

Во время проведения выездной экспертной работы эксперты должны быть сфокусированы на том, чтобы собрать как можно больше информации о фактически реализуемой образовательной деятельности ДОО по показателям МКДО, наблюдая за работой выбранной ГРУППЫ в течение 2-х дней не менее 4-х часов в каждый из этих дней, если ООП ДО реализуется в течение 6–8 часов в день, либо не менее 5-ти часов, если

программа реализуется в течение 9 и более часов в течение дня. В случае краткосрочных программ (до 4 часов) наблюдение производится в течение всего времени ее реализации.

Время работы эксперта должно быть распланировано таким образом, чтобы охватить все основные режимные моменты работы ГРУППЫ, включая основную детскую активность внутри группового помещения и за его пределами, в том числе во время прогулки. Кроме наблюдений за работой ГРУППЫ, эксперт также осматривает помещения общего пользования ДОО, беседует с администрацией ДОО и остальными сотрудниками ДОО.

5.4. Исходящие информационные потоки МКДО

По итогам анализа данных информационных потоков МКДО, их синтеза и оценки формируются исходящие информационные потоки МКДО — Отчеты о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу МКДО, которые в дальнейшем должны использоваться в качестве основы для формирования программ развития на уровне ДОО, на муниципальном и региональном уровне.

Перечень основных отчетных форм МКДО в разрезе уровней МКДО

Уровень ДОО

1. Отчет о самооценке педагога ДОО.
2. Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу *группы ДОО*.
3. Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу *ДОО*.
4. Отчет о результатах независимой оценки качества образования в ДОО (*удовлетворенности потребителей, общественной и общественно-профессиональной оценки, оценки партнеров и поставщиков*).
5. Отчет о самообследовании ДОО (опционально).
6. Итоговый экспертный отчет о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу ДОО.
7. Качество дошкольного образования в ДОО.

Муниципальный уровень

8. Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в *муниципалитете* субъекта Российской Федерации.
9. Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в *муниципалитете* субъекта Российской Федерации.

Региональный уровень

10. Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте Российской Федерации.

Все отчеты формируются в личных кабинетах участников МКДО на ЕИП МКДО.

6. Процедуры мониторинга качества дошкольного образования

Для реализации МКДО используются процедуры сбора, обобщения и анализа информации, предусмотренные Концепцией МКДО, процедуры отбора и обучения участников МКДО, процедуры технического сопровождения и контроля реализации МКДО.

Полная федеральная карта процедур сбора информации МКДО с указанием этапности их исполнения представлена в **Приложении №2. Карта мероприятий МКДО.**

6.1. Процедуры сбора информации при реализации МКДО

Для мониторинга качества дошкольного образования в группах и в ДОО в целом:

- сбор информации путем заполнения электронных форм анкет на единой информационной платформе МКДО (педагогическими работниками ДОО, координаторами МКДО в ДОО, администрацией ДОО);
- сбор информации путем заполнения электронных форм листов самооценки педагогов ДОО;
- сбор информации путем наблюдения за реализацией образовательной деятельности в группе ДОО с использованием Шкал МКДО уполномоченными сотрудниками ДОО, заполнение электронных Оценочных листов Шкал МКДО;
- сбор информации путем опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО в электронной или рукописной форме;
- сбор информации путем изучения открытых источников, таких как интернет-сайт ДОО и других источников, установленных процедурами МКДО;
- сбор информации путем прямого запроса необходимой документации в ДОО;
- сбор информации путем изучения «Отчета о внутренней оценке качества образования в ДОО», изучения «Отчета о самообследовании организации»;
- сбор информации путем устного опроса сотрудников ДОО;
- сбор информации путем *экспертного* наблюдения за реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;

– сбор информации путем экспертного наблюдения за созданными в ДОО образовательными условиями.

Процедуры мониторинга качества управления системами образования муниципального, регионального и федерального уровней:

– сбор опубликованной законодательной базы в сфере дошкольного образования Российской Федерации;

– сбор опубликованных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования на уровне субъектов Российской Федерации;

– сбор опубликованной на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о региональных механизмах управления системой дошкольного образования, процедурах, программах и мероприятиях, направленных на повышение качества дошкольного образования на уровне субъектов Российской Федерации, а также их результатов;

– сбор опубликованных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов *местного самоуправления* нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования на *муниципальном уровне*;

– сбор опубликованных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и уполномоченных организаций *механизмов, процедур, программ и мероприятий, содействующих повышению качества дошкольного образования* на *муниципальном уровне*, а также их результатов;

– сбор информации о совокупных результатах внутренней оценки качества образования ДОО муниципалитета / субъекта Российской Федерации;

– сбор информации о совокупных результатах экспертной оценки качества образования ДОО муниципалитета / субъекта Российской Федерации;

– сбор информации ходе экспертных наблюдений в ДОО об условиях осуществления образовательной деятельности, созданных учредителем ДОО.

Карта процедур сбора информации МКДО с указанием этапов их выполнения представлена в п. 1.3.4. Карта мероприятий МКДО.

6.2. Процедуры осуществления отбора и обучения специалистов для реализации процедур МКДО

Для реализации МКДО в субъекте Российской Федерации привлекаются следующие основные группы специалистов — участников МКДО:

- Региональные координаторы МКДО.
- Муниципальные координаторы МКДО.
- Эксперты МКДО.
- Координатор МКДО в ДОО.
- Участники рабочей группы МКДО в ДОО.

Данные группы специалистов отбираются из сотрудников ДОО, специалистов органов управления образованием Российской Федерации, сотрудников институтов развития образования и повышения квалификации педагогов, специалистов с опытом работы в сфере дошкольного образования не менее трех лет.

В МКДО также принимают участие региональный руководитель МКДО, руководитель ДОО, педагоги ДОО и родители (законные представители) воспитанников ДОО.

Отбор специалистов, участвующих в проведении регионального этапа МКДО, координируется региональным координатором МКДО с участием муниципальных координаторов МКДО и координаторов ДОО.

Для обучения специалистов — участников МКДО реализуются образовательные программы МКДО по следующим направлениям:

1. *Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации.* Образовательные программы данного направления предназначены для координаторов МКДО в субъекте Российской Федерации, в муниципалитетах, в ДОО.

2. *Подготовка экспертов к проведению экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО с использованием Инструментария МКДО.* Образовательные программы данного направления предназначены для подготовки экспертов МКДО к проведению внешнего экспертного мониторинга в ДОО, а также экспертов для проведения экспертного мониторинга качества работы системы управления образованием муниципального и регионального уровня.

3. *Анализ результатов МКДО и их использование при разработке региональных, муниципальных и организационных программ развития дошкольного образования.* Образовательные программы данного направления предназначены для подготовки

координаторов МКДО, экспертов МКДО и привлеченных для анализа результатов специалистов к проведению анализа данных МКДО и разработке программ развития на основе аналитических выводов.

Для формирования списков специалистов МКДО для обучения по образовательным программам МКДО органами государственного управления образованием субъектов Российской Федерации формируются заявки на обучение участников МКДО и направляются федеральному координатору МКДО.

При проведении мониторинговых мероприятий также по запросу ДОО в адрес федерального координатора МКДО проводится обучение руководителей ДОО и коллектива ДОО методикам проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Инструментария МКДО.

Все вышеуказанные образовательные программы по их завершении предполагают обязательную аттестацию специалистов с выдачей соответствующего сертификата. Наличие данного сертификата для эксперта обязательно и предоставляет право доступа к участию в проведении мониторинговых мероприятий.

6.3. Процедуры технического сопровождения МКДО

Для реализации процедур мониторинга качества дошкольного образования на региональном уровне требуется привлечь специалистов - участников мониторинга для выполнения следующих ролей: региональный координатор МКДО, муниципальный координатор МКДО, руководитель ДОО, координатор МКДО от ДОО, эксперты МКДО, эксперты РСДО.

Для повышения эффективности работы специалистов МКДО рекомендуется полностью автоматизировать процесс сбора, агрегации и обработки данных МКДО и применять следующие организационно-технические решения:

- использовать ЕИП МКДО для работы всех участников МКДО с привлечением оператора информационной системы МКДО;
- провести инструктирование участников МКДО о правилах работы в ЕИП МКДО на федеральном, региональном, муниципальном и организационном уровнях;
- обеспечить техническо-консультационное сопровождение работы пользователей ЕИП МКДО и обмен данными МКДО на базе оператора информационной системы МКДО;
- создать единый открытый информационный ресурс для всех заинтересованных лиц для публикации результатов МКДО;

– создать на официальных сайтах региональных органов управления образованием и органов муниципального самоуправления, на официальных сайтах ДОО разделы / страницы для ежегодной публикации результатов МКДО;

– использовать техническое решение ЕИП МКДО для сбора данных независимых исследований / оценки качества дошкольного образования через опрос родителей (законных представителей) обучающихся.

ЕИП МКДО обеспечивает возможности:

- подключения всех участников МКДО к личным кабинетам;
- обмена рабочими материалами между участниками мониторинга на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации;
- мониторинга процесса сбора и обработки информации МКДО, обмена данными со стороны федеральных, региональных и муниципальных координаторов;
- интеграции результатов различных процедур мониторинга качества образования в единую аналитическую базу и предоставление информации о результатах МКДО его участникам в личных кабинетах ЕИП МКДО.

При реализации мероприятий, включенных в структуру МКДО, в частности, для сбора информации МКДО, а также для ежегодной публикации результатов МКДО должны быть использованы открытые ресурсы Интернет, в том числе, сайты Рособнадзора и подведомственных ему организаций, сайты общественных и общественно-профессиональных организаций, сайты научных и экспертных организаций, задействованных в проведении МКДО, специализированные ресурсы, создаваемые для реализации конкретных мероприятий.

Порядок регистрации пользователей — участников мониторинга качества дошкольного образования

Метод проведения МКДО предусматривает каскадную систему регистрации участников МКДО — пользователей в ЕИП МКДО. *Самостоятельная регистрация пользователей в ЕИП МКДО не предусмотрена.*

Родители воспитанников ДОО могут работать в ЕИП МКДО без регистрации и авторизации, анонимно заполняя «Анкету родителей ДОО».

Уполномоченная организация — оператор ЕИП МКДО назначает администратора ЕИП МКДО, который производит регистрацию и авторизацию федерального координатора МКДО.

Федеральный координатор МКДО производит регистрацию и авторизацию региональных координаторов МКДО, в соответствии с согласованными списками региональных координаторов субъектов Российской Федерации.

Региональный координатор МКДО производит регистрацию и авторизацию регионального руководителя МКДО, администратора организации — оператора регионального МКДО, экспертов МКДО, муниципальных координаторов МКДО, а также координаторов ДОО, которые находятся в прямом подчинении региональному органу управления образованием.

Администратор организации — оператор регионального МКДО проводит регистрацию и авторизацию экспертов МКДО, которые выполняют экспертные работы по заказу данной организации.

Муниципальный координатор производит регистрацию и авторизацию координаторов ДОО в соответствии с утвержденным региональным координатором перечнем ДОО, включенных в МКДО-2021.

Координатор ДОО производит регистрацию и авторизацию руководителя ДОО, педагогов / специалистов ДОО.

В системе предусмотрена возможность регистрации и авторизации координатора ДОО и предоставления доступа ДОО к системе ЕИП МКДО в соответствии с задачей, поставленной федеральным координатором.

В системе предусмотрена возможность назначения двух и более ролей одному пользователю. При этом пользователь в личном кабинете может выбрать роль, по которой он собирается работать в определенный момент.

7. Использование результатов МКДО при развитии системы дошкольного образования в субъектах Российской Федерации

Комплексное изучение качества дошкольного образования на уровне педагога, группы ДОО, ДОО в целом, уровне учредителя, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях позволяет выстроить многоуровневую систему мониторинга — основу для развития образования Российской Федерации, платформу для объединения усилий различных ответственных участников в сфере образовательных отношений в деле повышения эффективности образовательной системы Российской Федерации в целом. Систематизация данных многоуровневого мониторинга по девяти областям качества дошкольного образования позволяет повысить эффективность сбора и анализа данных, а

также уровень дифференциации рисков и возможностей образовательной системы Российской Федерации.

Результаты регионального мониторинга качества дошкольного образования используются для решения следующих задач при развитии системы дошкольного образования в субъектах Российской Федерации:

- совершенствования образовательной политики и нормативно-правовой базы региональной системы дошкольного образования;
- разработки и реализации целевых проектов, направленных на совершенствование региональной системы дошкольного образования, снижение рисков и эффективное использование возможностей, выявленных в ходе регионального МКДО, предотвращение нарушений требований нормативно-правовых актов дошкольного образования;
- выявления, сбора и анализа лучшей практики региональной системы дошкольного образования для предоставления информации о ней широкому кругу заинтересованных лиц; определения списка региональных инновационных и стажировочных площадок для реализации лучших практик дошкольного образования;
- совершенствования системы управления качеством в сфере региональной системы дошкольного образования; формирования и развития механизмов управления качеством региональной системы дошкольного образования;
- разработки и корректировки программ развития образования, целевых показателей развития образования на региональном уровне;
- совершенствования процедур и повышения качества лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;
- внесения изменений в инструментарий государственного надзора за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, с учетом процедур МКДО; использования результатов МКДО в качестве основы для проведения процедур государственного надзора региональных систем дошкольного образования.

Приложение №1. Инструкции участников МКДО 2021

Инструкция координатора ДОО

При проведении мониторинга используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО-2021 **координатор ДОО:**

1. Авторизуется муниципальным координатором в ЕИП МКДО.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями координатора ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Авторизует персонал ДОО (руководитель, педагоги). При авторизации координатор ДОО регистрирует их самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП МКДО (подробнее см. в инструкции координатора ДОО по работе с интерфейсом ЕИП МКДО).
7. Заполняет в ЕИП МКДО электронную форму «Профиль ДОО». По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и ожидает подтверждение корректности внесенных данных руководителем ДОО.
8. Вводит данные о составе сформированной для проведения МКДО рабочей группы в раздел «Рабочая группа МКДО» (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
9. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:
 - ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм (оценочных листов) «Анкета педагога ДОО» и «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»;
 - контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с планом-графиком работ (раздел «Календарь МКДО» ЕИП МКДО);
 - знакомится с отчетами педагогов «Результат самооценки педагога ДОО» (раздел «Результаты» ЕИП МКДО);

- по результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:
 - «Внутренняя оценка образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
 - «Оценочный лист Шкал МКДО» по каждой группе ДОО;
 - «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО» (предварительный этап, итоговый этап);
- участвует в разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

10. Фиксирует полученные результаты в соответствующих разделах.

11. Содействует работе экспертов МКДО в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

12. Вносит комментарии в предварительные версии электронных отчетов экспертов ДОО:

- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- «Оценочный лист Шкал МКДО».

13. Участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО и разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

14. Взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам формирования результатов внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования ДОО, в том числе в личном кабинете координатора ДОО в ЕИП МКДО.

В своей работе координатор ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

Сформированные отчетные формы доступны координатору ДОО в его личном кабинете ЕИП МКДО в разделе «Результаты».

При работе в ЕИП МКДО координатор ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для координатора ДОО, размещенными в личном кабинете координатора ДОО.

Инструкция педагога / специалиста ДОО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО педагог / специалист ДОО:

1. Авторизуется координатором ДОО в ЕИП МКДО.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями педагога ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
7. Заполняет электронную форму «Анкета педагога ДОО».
8. Заполняет электронную форму «Лист самооценки педагога ДОО».
9. Фиксирует в ЕИП МКДО полученные результаты (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
10. Знакомится с формируемыми отчетными формами, которые доступны педагогу / специалисту ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты»:
 - «Лист самооценки педагога ДОО»;
 - «Профиль качества группы ДОО» (с которой работает);
 - «Профессиональный профиль педагога»;
 - «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

В своей работе педагог / специалист ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО педагог / специалист ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для педагога / специалиста ДОО, размещенными в личном кабинете педагога / специалиста ДОО.

Инструкция руководителя ДОО

При проведении МКДО используется (ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **руководитель ДОО:**

1. Назначает координатора мониторинга от ДОО (координатора ДОО) и направляет сведения о нем муниципальному координатору для последующей авторизации в ЕИП МКДО.
2. Информировывает муниципального координатора о назначенном координаторе МКДО от ДОО путем направления электронного письма.
3. Авторизуется координатором ДОО в ЕИП МКДО.
4. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
5. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
6. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
7. Знакомится с инструкциями руководителя ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
8. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
9. Создает рабочую группу по внутренней оценке качества дошкольного образования в ДОО, определяет порядок ее работы.
10. Знакомит коллектив ДОО с материалами МКДО.
11. Контролирует соблюдение календарных сроков проведения МКДО в ДОО.
12. Проверяет корректность и фиксирует в ЕИП МКДО результат заполнения координатором ДОО электронной формы «Анкета дошкольной образовательной организации».
13. Знакомится с предварительными результатами внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- сводным отчетом «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»;
- отчетом «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»;
- отчетом «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО».

В случае необходимости вносит комментарии, фиксирует результаты.

14. Знакомится с предварительными отчетами внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- «Оценочный лист Шкал МКДО» (экспертный).

В случае необходимости вносит комментарии для экспертов и фиксирует результаты в своем личном кабинете.

15. Контролирует процесс проведения МКДО в ДОО и формирования отчетных форм. Сформированные отчетные формы доступны руководителю ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- отчет «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»;
- «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»;
- отчет «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО»;
- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- отчет «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО);
- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

16. Фиксирует полученные результаты, используя интерфейс ЕИП МКДО.

В своей работе руководитель ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО руководитель ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для руководителя ДОО, размещенными в личном кабинете руководителя ДОО.

Инструкция учредителя ДОО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО учредитель ДОО:

1. По приглашению муниципального координатора входит в ЕИП МКДО.
2. Подтверждает, выбирая из списка образовательных организаций, те организации, учредителем которых является. В случае отсутствия в списке учрежденных им организаций — участников МКДО сообщает об этом муниципальному координатору.
3. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
4. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
5. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
6. Знакомится с инструкциями учредителя ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
7. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
8. Заполняет электронную форму «Лист самооценки учредителя ДОО» по каждому из учрежденных ДОО.
9. Знакомится с Отчетом о качестве дошкольного образования в ДОО по каждому из учрежденных ДОО.
10. Заполняет электронную форму «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» по каждому из учрежденных ДОО.
11. Использует для заполнения и изучения электронных форм свой личный кабинет в ЕИП МКДО. Отчетные формы доступны учредителю ДОО в разделе «Результаты»:

- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по учрежденным ДОО);
- «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный отчет по всем учрежденным ДОО);
- «Лист самооценки учредителя ДОО»;
- «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» (по учрежденным ДОО).

12. Фиксирует полученные результаты в ЕИП МКДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе учредитель ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО учредитель ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для учредителя ДОО, размещенными в личном кабинете учредителя ДОО.

Инструкция эксперта МКДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **эксперт МКДО:**

1. Авторизуется региональным координатором в единой информационной платформе.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение экспертов МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями эксперта МКДО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

7. Знакомится с назначенным региональным координатором МКДО списком ДОО, включенных в МКДО-2021.
8. Заполняет электронную форму «Анкета эксперта МКДО».
9. Проводит дистанционный мониторинг качества дошкольного образования каждого закрепленного за ним ДОО и заполняет в своем личном кабинете ЕИП МКДО электронную форму «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»:
 - знакомится с Отчетом о внутренней оценке качества образования в ДОО;
 - изучает нормативно-правовую базу ДОО (Основные образовательные программы дошкольного образования ДОО и другие образовательные программы ДОО, локальные нормативные акты и другую документацию, представленную на официальном интернет-сайте ДОО);
 - генерирует с помощью единой информационной платформы предзаполненный данными ДОО Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО. Заполняет и фиксирует предварительный результат (после фиксации результата отчет становится доступен руководителю ДОО для изучения и комментирования).
10. Изучает профили качества групп ДОО, выбирает одну из групп для проведения выездных мероприятий и генерирует с помощью ЕИП МКДО Оценочный лист Шкал МКДО, который автоматически предзаполнен на основании данных ДОО и данных экспертной формы «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».
11. При проведении выездного этапа мониторинга заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкал МКДО». В результате заполнения ЕИП МКДО формируется Профиль качества ДОО.
12. Заполняет поля рекомендаций электронной формы «Профиль качества ДОО» в личном кабинете ЕИП МКДО.
13. Заполняет отчетную форму «Отчет о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО».
14. Проверяет и фиксирует предварительный Отчет о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО, который становится доступен сотрудникам ДОО для ознакомления и комментирования.
15. Знакомится с комментариями ДОО в отчетах, в случае необходимости вносит корректировки в соответствующие экспертные отчеты и фиксирует результат.

16. В результате работы формируется Отчет о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО, автоматически создается Профиль качества ДОО.
17. Сообщает региональному координатору об окончании работ по экспертной оценке (см. раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе эксперт МКДО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе с ЕИП МКДО эксперт МКДО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для эксперта МКДО, размещенными в личном кабинете эксперта МКДО.

Инструкция муниципального координатора МКДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **муниципальный координатор:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП МКДО.
2. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.
3. Приглашает и авторизует в ЕИП МКДО учредителя / учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках мониторинга самостоятельно, руководствуясь инструкцией для учредителя ДОО.
4. Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования муниципалитета».
5. Проверяет формируемые отчеты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО муниципалитета («Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»).

6. Заполняет отчетную форму «Лист оценки качества дошкольного образования в муниципалитете» (оценка работы системы дошкольного образования муниципалитета) на основании полученных при проведении внутренней и внешней оценки данных по всем ДОО муниципалитета.
7. Заполняет отчетную форму «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».
8. Координирует работы по заполнению учредителем (полномочным представителем) ДОО электронных форм «Лист оценки работы учредителя ДОО», «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО». По учрежденным муниципалитетом ДОО также заполняет электронные формы «Лист оценки работы учредителя ДОО» и «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».
9. Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.
10. Следит за соблюдением календарного плана проведения МКДО.
11. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются отчетные формы:
 - «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитета);
 - «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный отчет по ДОО муниципалитета);
 - «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»;
 - «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».

Сформированные отчетные формы доступны муниципальному координатору в его личном кабинете в разделе ЕИП МКДО «Результаты».

12. Фиксирует полученные результаты в ЕИП МКДО.
13. Сообщает региональному координатору о завершении МКДО в муниципалитете.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

– инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО муниципальный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для муниципального координатора, размещенными в личном кабинете муниципального координатора.

Инструкция регионального координатора МКДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **региональный координатор:**

1. На этапе подготовки к МКДО формирует список ДОО региона и предоставляет его федеральному координатору МКДО для проведения репрезентативной выборки участников МКДО-2021.
2. Получает от федерального координатора МКДО список ДОО — участников МКДО-2021 и информирует ДОО и муниципалитеты об участии в МКДО.
3. Авторизуется федеральным координатором в ЕИП МКДО.
4. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
5. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
6. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
7. Знакомится с инструкциями координатора ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
8. Авторизует муниципальных координаторов в ЕИП МКДО.
9. Авторизует в ЕИП МКДО экспертов МКДО, реализующих внешний экспертный мониторинг ДОО.
10. Авторизует в ЕИП МКДО экспертов РСДО, осуществляющих экспертную оценку качества дошкольного образования муниципалитета субъекта Российской Федерации.
11. Составляет задание для экспертов ДОО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов ДОО список ДОО для проведения экспертной работы.

12. Составляет задание для экспертов РСДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов РСДО список муниципалитетов для проведения экспертной работы.
13. Контролирует доступность материалов мониторинга членам своей команды (муниципальные координаторы, эксперты МКДО, эксперты РСДО).
14. Выбирает из заявленных для участия в МКДО те ДОО, в отношении которых должна быть проведена независимая оценка качества дошкольного образования (в случае отсутствия результатов НОКДО 2018/2019 г.). По отношению к каждой из выбранных ДОО ставит задачу о проведении НОКДО в ЕИП МКДО, направляет координатору ДОО письмо-уведомление о проведении НОКДО и ссылку на онлайн-голосование для распространения среди родителей (законных представителей) обучающихся.
15. Составляет календарный план проведения МКДО в регионе в соответствии с федеральным графиком МКДО (план-график размещен в разделе «Календарь» ЕИП МКДО).
16. Обеспечивает выполнение плана-графика проведения МКДО в регионе.
17. Контролирует заполнение электронных форм отчетности о качестве дошкольного образования в муниципальных образованиях региона муниципальными координаторами, экспертами ДОО, экспертами РСДО.
18. Заполняет на основании результатов проведения оценки качества дошкольного образования на экспертном и муниципальном уровнях электронную форму «Лист самооценки качества дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».
19. Заполняет форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования региона».
20. Заполняет отчетную форму «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте Российской Федерации» в разрезе муниципалитетов и ДОО.
21. Заполняет отчетную форму «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».
22. Контролирует процесс проведения мониторинга в регионе. В результате выполнения функциональных обязанностей регионального координатора в ЕИП МКДО формируются отчетные формы. Сформированные отчетные формы доступны региональному координатору в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО субъекта Российской Федерации);
- «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитетов субъекта Российской Федерации);
- «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет учредителей по ДОО субъекта Российской Федерации);
- «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте Российской Федерации» в разрезе муниципалитетов и ДОО;
- «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования муниципалитета» (сводный отчет по муниципалитетам субъекта Российской Федерации);
- «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете» (сводный отчет по муниципалитетам субъекта Российской Федерации);
- «Результат самооценки качества дошкольного образования в субъекте»;
- «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».

23. Фиксирует в ЕИП МКДО в разделе «Задачи» завершение работ по мониторингу качества дошкольного образования в регионе.

В своей работе региональный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе с ЕИП МКДО региональный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для регионального координатора, размещенными в личном кабинете регионального координатора.

Инструкция эксперта РСДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **эксперт РСДО:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП МКДО.
2. Знакомится со списком муниципальных образований региона, закрепленных за экспертом РСДО региональным координатором.
3. Знакомится с календарным планом проведения МКДО в регионе.
4. Заполняет электронную форму «Анкета эксперта РСДО».
5. Проверяет, уточняет данные по муниципалитетам, заполняет электронную форму «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете» и фиксирует его (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). После фиксации данная форма становится доступной для комментирования муниципальному координатору.
6. Знакомится с комментариями муниципального координатора, в случае необходимости вносит корректировки в отчет, фиксирует итоговый результат.
7. В результате работы в ЕИП МКДО формируется отчетная форма «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта Российской Федерации».
8. Фиксирует полученные результаты и сообщает о завершении экспертизы региональному координатору (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе эксперт РСДО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

Отчетные формы доступны эксперту РСДО в его личном кабинете ЕИП МКДО в разделе «Результаты».

При работе ЕИП МКДО эксперт РСДО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для эксперта РСДО, размещенными в личном кабинете эксперта РСДО.

Приложение №2. Карта мероприятий МКДО

Таблица 2. Карта процедур и Инструментария МКДО

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО Российской Федерации. Исполнители: Рособрназор, Федеральный оператор МКДО, Региональный координатор МКДО			
Подготовка к проведению МКДО на федеральном уровне / региональном уровне	1.1. Информирование субъектов Российской Федерации о проведении МКДО и их включении в перечень субъектов — участников МКДО. 1.2. Назначение Федерального координатора МКДО. 1.3. Назначение Регионального координатора МКДО. 1.4. Формирование общего списка ДОО субъекта Российской Федерации для проведения репрезентативной выборки участников МКДО организацией — Федеральным оператором МКДО. 1.5. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО — участников МКДО. 1.6. Назначение Муниципального координатора МКДО.	Концепция МКДО. Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Регистрационные формы ЕИП МКДО. Страницы ЕИП МКДО: «Материалы МКДО», «Общая информация о МКДО», «Обучение», «Консультации»	На федеральном уровне: в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО. На региональном уровне: в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения

	1.7. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО. 1.8. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО. 1.9. Назначение Координатора ДОО. 1.10. Формирование команды Координаторов МКДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО). 1.11. Обучение команды Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации» (для Координаторов МКДО на уровне региона/ муниципалитета/ ДОО). 1.12. Отбор и обучение Экспертов МКДО в соответствии с требованиями п. 9.6 Концепции МКДО. 1.13. Отбор и обучение Экспертов РСДО в соответствии с требованиями п. 9.6 Концепции МКДО. 1.14. Составление плана-графика проведения		МКДО
--	---	--	------

	регионального МКДО. 1.15. Информирование участников МКДО о графике проведения регионального МКДО на официальном сайте регионального органа управления образованием и в личных кабинетах координаторов ЕИП МКДО		
Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО. Исполнители: Руководитель ДОО, Координатор ДОО, сотрудники ДОО. Ответственный — Координатор ДОО			

	2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО. 2.2. Формирование и утверждение приказом руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек. 2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО». 2.4. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО. 2.5. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО. 2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1. 2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества	Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Анкета для сбора контекстной информации МКДО „Профиль ДОО“»; – электронные формы анкет для сбора контекстной информации МКДО «Анкета педагога ДОО», «Анкета руководителя ДОО»; – электронная форма «Лист самооценки педагога ДОО»; – электронная форма «Внутренняя оценка качества нормативно-правовой базы ДОО»; – электронная форма «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО»; – электронная форма «Шкалы МКДО 0–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»; – электронная форма «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»; – электронная форма «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и	Ежегодно в сроки, установленные ДОО. Результат внутреннего мониторинга качества дошкольного образования должен быть доступен Эксперту МКДО для проверки в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
--	--	---	---

	Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО. 2.8. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 2.9. Составление ежегодного «Отчета о самообследовании ДОО» с учетом результатов самооценки педагогов и внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 2.10. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО». 2.11. Составление программы развития ДОО с учетом результатов МКДО в ДОО (ответственный — Руководитель ДОО). 2.12. Информирование о результатах МКДО и намеченных целях развития заинтересованных лиц, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте образовательной организации	услуг по присмотру и уходу в ДОО»; – электронная форма «Отчет о самообследовании ДОО»; – электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»; – электронная форма «Профиль качества ДОО»; – электронная форма «Качество дошкольного образования в ДОО»	
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО. Исполнители: Руководитель ДОО, Координатор ДОО, сотрудники ДОО. Ответственный — Координатор ДОО			

Независимая оценка качества дошкольного образования	3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей (законных представителей), сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО. 3.2. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО. 3.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. 3.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 3.5. Формирование Экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 3.6. Ежегодное информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в ДОО путем публикации на официальных сайтах ДОО обобщенных данных Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО. На уровне Учредителя ДОО:	Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Анкета родителя законного представителя воспитанника ДОО»; – электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО». Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Шкалы МКДО 0–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»; – электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО». Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Анкета учредителя ДОО»; – электронная форма «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».	Ежегодно в /сроки, установленные ДОО. Результат МКДО должен быть доступен эксперту МКДО для проверки в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
--	---	---	--

	3.7. Заполнение анкеты Учредителя ДОО. 3.8. Составление и публикация Отчета учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО		
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования			
Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	4.1. Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета муниципального координатора МКДО». 4.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта Российской Федерации. 4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации. 4.4. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта Российской Федерации. 4.5. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации». 4.6. Информирование заинтересованных лиц о	Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Анкета муниципального координатора МКДО»; – электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации»; – электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта Российской Федерации»; – электронная форма «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта Российской Федерации»;	

	результатах МКДО в муниципалитете и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов местного самоуправления	– электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации»	
--	---	---	--

Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования	4.7. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта Российской Федерации» Региональным координатором МКДО. 4.8. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО. 4.9. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте Российской Федерации. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в субъекте Российской Федерации». 4.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в субъекте Российской Федерации и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов государственного управления образованием субъекта Российской Федерации	Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Шкалы МКДО 0–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»; – электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»; – электронная форма «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта Российской Федерации»; – электронная форма «Отчет о результатах – независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»; – электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»; – электронная форма «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»; – электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»	
--	--	---	--

Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования	4.11. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов Российской Федерации в разрезе областей и показателей качества МКДО. 4.12. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО. 4.13. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации. 4.14. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации». 4.15. Формирование по запросу дополнительных отчетов, предусмотренных п. 9.2.2 Концепции МКДО. 4.16. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО Российской Федерации. 4.17. Формирование информационно-аналитической базы МКДО Российской Федерации	Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Электронные формы ЕИП МКДО: – электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в субъекте Российской Федерации»; – электронная форма «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации»; – электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации»	
---	--	--	--

КОНЦЕПЦИЯ МКДО РФ

СОДЕРЖАНИЕ

Условные обозначения и сокращения.....	7
Введение.....	8
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	11
1.1. Цели МКДО.....	11
1.2. Задачи МКДО.....	11
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	12
3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	12
4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
5. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
6. МЕХАНИЗМЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	17
7. МОДЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	17
7.1. Модель внутренней оценки качества дошкольного образования.....	18
7.2. Модель внешней оценки качества дошкольного образования.....	19
8. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	21
8.1. Области качества МКДО.....	21
8.2. Уровень 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО.....	22
8.3. Уровень 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом (дополнительные показатели).....	25
9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ И ИНСТРУМЕНТАРИЮ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	26
9.1. Методы сбора информации мониторинга качества дошкольного образования.....	26
9.2. Требования к инструментарию мониторинга качества дошкольного образования.....	28
9.2.1. Требования к Шкалам мониторинга качества дошкольного образования (Шкалы МКДО).....	29
9.2.2. Требования к отчетным формам мониторинга качества дошкольного образования.....	32
9.3. Требования к организационным и техническим решениям мониторинга качества дошкольного образования.....	33
9.4. Методы и алгоритмы комплексной оценки качества деятельности ДОО и обработки результатов мониторинговых процедур.....	35
9.5. Анализ данных мониторинга качества дошкольного образования.....	39
9.6. Методика осуществления отбора и обучения специалистов для реализации мониторинговых мероприятий.....	40
10. ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОНИТОРИНГУ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ.....	41
11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ПРОЦЕДУР.....	44

КОНЦЕПЦИЯ МКДО РФ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АООП ДО — адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования

АОП ДО — адаптированные образовательные программы дошкольного образования

Внутренний мониторинг — внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ДО — дошкольное образование

ДОО — организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ЕИП МКДО — единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования

Закон об образовании — Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021)

Концепция МКДО — Концепция мониторинга качества дошкольного образования РФ

Лицензия — лицензия на право осуществления образовательной деятельности

МКДО, мониторинг — мониторинг качества дошкольного образования РФ

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья

ООП ДО, Программа — основная образовательная программа дошкольного образования

ОП ДО — образовательная программа дошкольного образования

ПООП ДО — Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15

ПРПВ в ДОО — Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 1 июля 2021 года № 2/21)

Рособрнадзор — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РППС — развивающая предметно-пространственная среда

РСДО — региональная система дошкольного образования

РФ — Российская Федерация

ФГОС ДО — Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155

Шкалы МКДО — Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования

КОНЦЕПЦИЯ МКДО РФ

ВВЕДЕНИЕ

Основа высоких результатов образования ребенка закладывается в дошкольном детстве. Именно в дошкольном детстве формируются ценностные установки ребенка, основы его идентичности, отношение к миру, своей родине, обществу, семье и самому себе. Широкомасштабные исследования краткосрочных и долгосрочных эффектов образовательных программ для детей дошкольного возраста убедительно доказали значительное влияние на образовательную биографию ребенка качества его дошкольного образования. Программы высокого качества оказывают позитивное влияние на детское развитие в долгосрочной перспективе. Дошкольное образование низкого качества может привести к негативным последствиям для последующего обучения ребенка, для общества и экономики в целом.

Именно поэтому в фокусе образовательной политики, наряду с обеспечением доступности дошкольного образования, стоят задачи обеспечения и повышения качества дошкольного образования.

С момента принятия Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в декабре 2012 года дошкольное образование стало первым уровнем общего образования. В 2014 году вступил в силу Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ФГОС ДО в полном соответствии с мировыми трендами в области оценки качества дошкольного образования обозначил новые принципы и подходы для российской образовательной системы и прежде всего:

- сформулировал требования к образовательным программам дошкольного образования, к их структуре, содержанию, условиям и результатам;
- вывел образовательные результаты воспитанников за рамки систем контроля, надзора и мониторинга качества дошкольного образования;
- сформулировал требования к качеству дошкольного образования, которые фокусируются на создании образовательной среды высокого качества, позволяющей каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

В 2015 году Росособрнадзор начал работу по созданию новой системы мониторинга качества дошкольного образования, соответствующей требованиям Закона об образовании и ФГОС ДО. В 2019 году была представлена первая редакция Концепции МКДО и апробированы ее механизмы и инструментарий, в 2020 году в 41 субъекте Российской Федерации на основе Концепции МКДО прошел мониторинг в экспериментальном режиме, в 2021 году мониторинг реализуется в режиме опытной эксплуатации.

Единая система мониторинга качества дошкольного образования — прозрачная, понятная всем участникам образовательного процесса, валидная, объективная и надежная — объединяет требования разных действующих нормативных документов, унифицирует их понимание всеми участниками образовательного процесса и представляет четкие ориентиры для развития всей системы дошкольного образования.

Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации задает единую методологическую основу для федеральных, региональных и муниципальных, институциональных систем мониторинга и оценки качества дошкольного образования, систем независимой оценки качества дошкольного образования.

КОНЦЕПЦИЯ МКДО РФ

ВВЕДЕНИЕ

Концепция МКДО 2021 описывает основополагающие компоненты МКДО: концептуальную, научно-методологическую, правовую, организационную и технологическую основы проведения мониторинга.

Концепция МКДО через систему показателей качества операционализирует требования Закона об образовании, ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога¹, профессионального стандарта педагога-дефектолога и других нормативных документов, переводит их требования в формат, позволяющий измерять степень реализации требований данных нормативных документов в образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

Концепция МКДО определяет требования к механизмам, процедурам и инструментарию мониторинга.

Мониторинг, реализуемый на методологической основе Концепции МКДО создает условия для формирования единого образовательного пространства Российской Федерации при сохранении вариативности и многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ, позволяет повысить прозрачность ключевых аспектов современного российского дошкольного образования для всех заинтересованных лиц, в том числе родителей и лиц, их заменяющих, других членов их семей, широкой общественности.

В 2020 году Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ в Закон об образовании внесены поправки, связанные с организацией воспитательной деятельности при реализации образовательных программ. Теперь образовательные программы должны содержать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Данные изменения законодательной базы нашли свое отражение в актуальной редакции Концепции МКДО 2021.

Качество дошкольного образования обеспечивается не только качеством обучения и воспитания, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. Моменты ухода также являются по своей сути моментами воспитания и развития, их исключение из образования на этапе дошкольного детства практически невозможно, а в младенческом (от двух месяцев до года) и раннем (от года до трех лет) возрасте воспитание и обучение фактически в большей своей части реализуются в процессе ухода за ребенком. Процессы взаимодействия между взрослыми и детьми в моменты присмотра и ухода, например приучение детей к чистоте и уходу за телом, культура принятия пищи и т. п., являются неотъемлемыми аспектами гармоничного развития, формирования здорового образа жизни, социализации детей и приобщения их к национальной культуре и ценностям.

Концепция МКДО также включает в задачи мониторинга оценку качества услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, поскольку дошкольное образование — это, с одной стороны, важнейший уровень общего образования, с другой стороны — комплекс услуг, которые реализуются в течение всего времени пребывания ребенка в организации и регламентируются Законом об образовании.

Качество управления и развития ДОО также вносит значительный вклад в общее качество образования, доступного воспитанникам ДОО. Включение в мониторинг

¹ Профессиональный стандарт педагога дошкольного образования на момент разработки Концепции МКДО находится на этапе общественно-профессионального обсуждения проекта.

КОНЦЕПЦИЯ МКДО РФ

областей, связанных с управлением и развитием ДОО, позволяет реализовать механизм комплексной оценки деятельности ДОО.

Обеспечение высокого качества дошкольного образования требует координации усилий представителей разных служб и ведомств на разных уровнях управления системой образования, которые непосредственно влияют на его качество, и Концепция МКДО создает основу для межведомственной скоординированной деятельности: единые механизмы и единые подходы, объединение показателей качества, контролируемых разными ведомствами, в единый перечень показателей, прозрачный и доступный пониманию участников образовательных отношений. Многоуровневый сбор и анализ информации МКДО — от уровня педагога до уровня муниципальных и государственных органов управления системой образования — позволяет оценить эффективность управления качеством дошкольного образования всей системы.

При разработке Концепции МКДО учтен опыт управления качеством образования в странах, занимающих лидирующие позиции в мировом образовании, а также лучший отечественный опыт, накопленный в 1975–2020 годах. При создании инструментария МКДО учитывался опыт использования международного инструментария Шкал комплексной оценки качества дошкольного образования ECERS-R, подходы к разработке требований к системам менеджмента качества, реализуемые в стандарте ISO 9001:2015 и других международных системах стандартизации процедур измерения качества.

Система МКДО — развивающая и развивающаяся. Рособрнадзор последовательно развивает и совершенствует Концепцию МКДО, ее механизмы, процедуры и инструментарий. Система МКДО позволяет повысить эффективность управления качеством дошкольного образования на институциональном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях, создает доказательную основу для развития всей системы дошкольного образования Российской Федерации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. ЦЕЛИ МКДО

МКДО осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере дошкольного образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

МКДО создает основу для формирования единого образовательного пространства в сфере дошкольного образования, определяет единую систему показателей качества образовательной деятельности для сбора, систематизации и анализа данных о текущем качестве работы системы дошкольного образования Российской Федерации на уровне организации, реализующей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, на муниципальном, региональном и федеральном уровне управления дошкольным образованием, задает ориентиры для развития системы дошкольного образования Российской Федерации.

1.2. ЗАДАЧИ МКДО

МКДО призван решить следующие задачи:

- определить единые показатели качества МКДО, необходимые для сбора, систематизации и анализа информации о системе образования в части качества дошкольного образования на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (далее — сбор, обработка и анализ информации);
- определить механизмы, процедуры и требования к инструментарию и технологическим решениям для сбора, обработки и анализа информации;
- обеспечить сбор информации о системе образования в части качества дошкольного образования в разрезе показателей качества МКДО, осуществить обработку, систематизацию и хранение полученной информации;
- обеспечить условия для непрерывного системного анализа качества дошкольного образования и анализа перспектив его развития;
- обеспечить доступность данных мониторинга для использования в непрерывной деятельности по повышению эффективности управления образованием и образовательной деятельности в качестве основы для развития дошкольного образования на всех уровнях управления системой дошкольного образования.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Конвенция о правах ребенка [Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года].

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15.

Другие нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста².

3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ориентация на формирование единого образовательного пространства. МКДО направлен на обеспечение реализации действующих федеральных нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования на всей территории Российской Федерации всеми организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, вне зависимости от реализуемых образовательных программ, условий образовательной деятельности, особенностей муниципальной и региональной нормативно-правовой базы в сфере регулирования дошкольного образования.

Для этого принципиально важно использовать единый инструментарий МКДО, позволяющий синхронизировать понимание данных требований на всех уровнях управления системой дошкольного образования — институциональном, муниципальном, региональном и федеральном, а также обеспечить регулярную актуализацию инструментария МКДО с учетом изменений в нормативно-правовой базе Российской Федерации.

Ориентация на формирование надежной доказательной базы принятия решений. Системе управления качеством, отвечающей современным требованиям, необходима надежная доказательная база. Управленческие решения о применении тех или иных диагностических, обучающих и воспитательных мероприятий должны опираться на надежные данные, полученные в ходе мониторинга. Такие данные целенаправленно собираются, подвергаются сравнению, обобщению и широкому распространению для использования в интересах воспитанников и других лиц, заинтересованных в дошкольном образовании.

² Полный перечень действующих нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования указан на сайте Министерства просвещения РФ, а также на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Для формирования надежной доказательной базы в процессе МКДО необходимо:

- собирать *актуальную и значимую* информацию о качестве дошкольного образования, необходимость и важность которой для развития образовательной системы доказаны в ходе целенаправленных научно-педагогических исследований;
- собирать *разностороннюю и комплексную* информацию о качестве дошкольного образования, позволяющую учесть мнение всех заинтересованных лиц, а также получить представление об их вкладе в качество дошкольного образования, об эффективности сотрудничества ДОО, учредителей ДОО, государственных и муниципальных органов управления системой образования, сетевых партнеров и других лиц, включенных в реализацию образовательной деятельности ДОО, а также о рисках и возможностях каждого из участников образовательного процесса;
- обрабатывать, систематизировать и анализировать собранную информацию в разрезе областей и показателей качества, единых для всех уровней управления системой образования Российской Федерации, необходимых для получения целостного представления о качестве дошкольного образования Российской Федерации;
- открывать широкий доступ к сформированной доказательной базе для принятия решений в области развития качества дошкольного образования, совершенствования его нормативно-правовой основы, своевременного применения мер по предупреждению и/или минимизации негативных последствий, а также максимального использования возникающих возможностей.

Ориентация на создание развивающей образовательной среды. МКДО исключает внешнюю оценку ДОО на основе достижения его воспитанниками планируемых результатов освоения ООП ДО — развития, обучения, воспитания. В соответствии с положениями ФГОС ДО планируемые результаты, указанные в основной образовательной программе ДОО, являются целевыми ориентирами, которые описывают характеристики возможных достижений ребенка, на развитие которых должна быть направлена образовательная деятельность ДОО.

Достижение целевых ориентиров, обозначенных ФГОС ДО:

- не подлежит непосредственной оценке;
- не является непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей;
- не является основанием для формального сравнения с реальными достижениями детей;
- не является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;
- не является непосредственным основанием оценки качества образования в ДОО.

Образовательные результаты воспитанников не могут быть включены в какие-либо мониторинговые процедуры, не могут собираться, обрабатываться и анализироваться на надорганизационном уровне. В соответствии с требованиями ФГОС ДО организации могут проводить педагогическую диагностику развития детей, вести педагогические наблюдения за динамикой их образовательных достижений, но не должны предоставлять эти данные кому-либо в целях МКДО.

МКДО сфокусирован на мониторинге качества образовательной среды ДОО как социально-материальной системы, формируемой участниками образовательных отношений в процессе совместного конструирования. Качество образовательной среды определяется качеством содержания обучения и воспитания, образовательного процесса и образовательных условий. В основе качества образовательного процесса лежит

качество отношений и качество взаимодействия взрослых и детей, а также детей друг с другом.

Условия реализации образовательной деятельности — квалификация педагога и условия его работы в ДОО (кадровые условия), временные условия (режим и распорядок дня), пространственные (организация пространства внутреннего помещения и внешней территории), материально-технические (оснащение внутреннего помещения и внешней территории) — содействуют или препятствуют реализации качественного образовательного процесса взаимодействия, развитию детской активности и реализации детских инициатив, эмоциональному благополучию, здоровью и безопасности детей, профессиональному развитию педагогических работников, участию родителей в образовательной деятельности.

Указанные в п. 3.2.5 ФГОС ДО принципы конструирования условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, являются ориентирами для педагогической работы ДОО и основой для разработки критериев оценивания качества — показателей МКДО.

Ориентация на эффективное развитие дошкольного образования в Российской Федерации. МКДО призван создать информационные условия для повышения эффективности управления качеством дошкольного образования, сформировать надежную основу эффективного развития ДОО и системы дошкольного образования Российской Федерации в целом.

ДОО, участвующая в мониторинге качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО, получит возможность:

- стабильно предоставлять дошкольное образование высокого качества, удовлетворяющее требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и потребностям воспитанников и других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- повышать уровень удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- целенаправленно сокращать риски и использовать возможности, связанные с достижением целей организации в контексте внешних и внутренних условий ее образовательной деятельности;
- демонстрировать заинтересованным лицам соответствие установленным требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере дошкольного образования, а также превышение данных требований и достижение превосходного качества дошкольного образования.

Ориентация на непрерывное совершенствование. Для постоянного повышения качества дошкольного образования в Российской Федерации необходимо поддерживать и развивать механизмы совершенствования на всех уровнях: от педагога в детской группе до федеральных органов управления системой образования. В механизмы МКДО закладываются процедуры и инструментарий для сбора данных, необходимых для эффективного совершенствования образования в ДОО, — системы индивидуальной самооценки и получения обратной связи педагогом, процедуры самосовершенствования на уровне педагога, педагогического коллектива и ДОО в целом.

Ориентация на открытость и консенсус. Для совершенствования качества дошкольного образования необходимо объединение усилий всех участников отношений в сфере образования. Данные МКДО должны служить основой профессионального обсуждения рисков и возможностей образовательной системы. Основные данные мониторинга качества дошкольного образования размещаются в открытом доступе

на сайтах ДОО, на сайтах общественных и общественно-профессиональных организаций, на сайтах операторов по проведению мониторинговых мероприятий, экспертно-аналитических и рейтинговых агентств, на других открытых широкой общественности ресурсах.

Результаты мониторинга регулярно обсуждаются в педагогических коллективах, в педагогических объединениях и сообществах, в общественно-родительских сообществах, на уровне руководителей образовательных организаций, органов управления системой образования, органов государственной власти и местного самоуправления, в рамках муниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных мероприятий.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Объектами МКДО выступают:

- 1) группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;
- 2) организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;
- 3) система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления;
- 4) система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 5) система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне.

5. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования при проведении мониторинговых процедур определяются принципами Концепции МКДО и задают курс на повышение эффективности, в первую очередь, системы внутреннего управления качеством образования, развитие системы непрерывного профессионального самосовершенствования сотрудников ДОО.

Общие подходы МКДО, используемые при разработке моделей оценки объектов МКДО, механизмов, процедур и инструментария МКДО:

- ориентация на развитие системы дошкольного образования, определение текущего состояния, степени соответствия требованиям актуальной нормативно-правовой базы, а также предоставление ориентиров для дальнейшего развития организации, выявление организаций, превышающих нормативно-правовые требования и демонстрирующих лучший опыт образовательной деятельности;
- ориентация на стимулирование процессов непрерывного совершенствования на всех уровнях системы дошкольного образования Российской Федерации;
- поддержка интересов и потребностей детей, детской инициативы, реализация принципов ФГОС ДО в образовательной деятельности ДОО;

- поддержка вариативности образовательных программ дошкольного образования при сохранении единства образовательного пространства для дошкольников в Российской Федерации;

- учет разнообразия форм и особенностей функционирования ДОО (общеразвивающей направленности — компенсирующей направленности, городских — сельских; крупных — малокомплектных; государственных — частных, с группами длительного и кратковременного пребывания и т. д.);

- повышение объективности оценивания качества дошкольного образования за счет использования модели разностороннего оценивания, предусматривающей сочетание внутренней и внешней модели оценивания, привлечения к оцениванию родителей, экспертов, учредителей, органов управления образованием и предоставления полноценной обратной связи оцениваемым;

- оценивание сбалансированности и стабильности качества образовательной деятельности, качества работы по управлению рисками, эффективности использования возможностей для повышения качества за счет включения в модель оценивания нескольких линий: линии оценки качества регулирующей образовательную деятельность документации ДОО, качества образовательного процесса, качества созданных пространственных решений и материально-технических условий и др.;

- учет вклада в качество дошкольного образования в ДОО разных участников отношений в сфере образования — не только сотрудников и руководства ДОО, но и органов управления образованием;

- обеспечение понятности и доступности использования механизмов, процедур и инструментария для каждого участника системы — от педагога до руководителей федеральных органов управления образованием;

- использование методологических подходов хорошо зарекомендовавших себя систем измерения качества управления и деятельности образовательных организаций, в том числе используемой на этапах национального исследования качества дошкольного образования РФ международной методологии комплексной оценки качества дошкольного образования Шкал ECERS, использование подходов международных стандартов серии ISO 9001:2015 в области менеджмента организаций и др.;

- обеспечение регулярности мониторинга качества в ДОО, возможности проведения непрерывного внутреннего мониторинга в ДОО, а также регулярного внешнего мониторинга;

- обеспечение доступности данных МКДО для использования в качестве основы построения программ развития дошкольного образования, развития системы профессионального педагогического образования, системы повышения квалификации педагогических кадров и пр.

Общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования определяют направления разработки моделей оценивания объектов мониторинга качества дошкольного образования.

6. МЕХАНИЗМЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Механизмы МКДО реализуют комплексный подход к сбору, обработке, оценке и анализу результатов. МКДО предполагает интеграцию данных различных оценочных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дошкольного образования, в том числе данных независимой оценки качества дошкольного образования, и направлен на совершенствование качества дошкольного образования.

Механизмы мониторинга качества дошкольного образования призваны реализовать принципы, указанные в п. 3, и общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования, указанные в п. 5 Концепции МКДО, и включают:

- регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве дошкольного образования в ДОО;
- регулярный сбор информации о качестве работы систем управления образованием в сфере дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- обработку, систематизацию данных МКДО и их хранение;
- качественный и количественный анализ данных, оценку качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО;
- определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования;
- предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО, повышения эффективности управления качеством дошкольного образования в ДОО и разработки направлений его развития;
- предоставление адресных рекомендаций всем объектам мониторинга по итогам МКДО;
- анализ эффективности мер, принятых с целью повышения качества дошкольного образования в ДОО;
- информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования.

7. МОДЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для оценивания качества образования в процессе МКДО используется сочетание внутренней и внешней моделей оценивания, а также интегрированный анализ результатов оценки. Сквозным элементом внутренней и внешней моделей оценивания и основой для интегрированного анализа результатов оценки является система показателей качества МКДО, указанная в п. 8 настоящей Концепции МКДО.

Для разработки системы показателей качества МКДО проведена операционализация требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения

по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15 и размещенной на интернет-ресурсе <https://fgosreestr.ru/>.

При операционализации вышеуказанных требований произведены:

1. Уточнение и конкретизация основных требований ФГОС ДО и ПООП ДО с целью обеспечения возможности их измерения в рамках мониторинга качества дошкольного образования, определение *основных* требований ФГОС ДО и ПООП ДО и перевод их в *области качества* МКДО (см. табл. 1, 2).
2. Декомпозиция основных требований ФГОС ДО и ПООП ДО — областей качества МКДО — до системы *показателей качества* МКДО.
3. Разработка уровневой системы *индикаторов качества* для каждого показателя МКДО. Система индикаторов качества включает индикаторы для оценивания:
 - качества *документирования* образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО;
 - качества *процессов* (образовательного, включая воспитательный с учетом содержания ПРПВ в ДОО; процесса по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, организационных процессов ДОО и пр.);
 - качества *организации пространства и его оснащения* (предметно-пространственной среды во внутреннем помещении и на свежем воздухе);
 - качества *удовлетворенности потребителей* услуг ДОО;
 - качества *управления и развития* ДОО.

Данные индикаторы выстроены в соответствующие *линии индикаторов* в уровнях системах индикаторов, разработанных для оценки каждого показателя МКДО, и формируют *линии качества показателей* МКДО.

7.1. МОДЕЛЬ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Модель внутренней оценки качества дошкольного образования используется при проведении внутреннего мониторинга качества образования в ДОО и включает:

- **самооценку педагогов ДОО**, предусматривающую сбор и структурирование информации о контексте и характеристиках профессиональной деятельности с занесением ее в Анкету педагога ДОО; проведение самостоятельной оценки уровня своей квалификации и качества педагогической работы с использованием Листа самооценки педагога ДОО, построенного на основе системы показателей качества МКДО (п. 9 настоящей Концепции МКДО), и составление Отчета о самооценке педагога ДОО. По итогам самооценки всех педагогов ДОО формируется структурированный по показателям качества МКДО сводный отчет ДОО о результатах самооценки педагогов. Данный отчет в дальнейшем используется в качестве основы для разработки программ профессионального развития педагогов ДОО;
- **внутреннюю оценку качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками и обеспечивающей их деятельности ДОО**, предусматривающую:
 - сбор и структурирование информации о контексте и характеристиках деятельности ДОО с использованием электронной формы «Профиль ДОО»;
 - оценку качества документации ДОО с использованием электронной формы «Внутренняя оценка качества документации ДОО»;
 - оценку качества образовательных программ ДОО с использованием электронной формы «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО на основе

системы показателей качества МКДО», в том числе оценку ООП ДО, ОП ДО, АООП ДО, АОП ДО;

- оценку качества представления информации на официальном интернет-сайте организации с использованием электронной формы «Интернет-сайт ДОО»;
- оценку качества образовательной деятельности и качества присмотра и ухода за воспитанниками *в группе* ДОО с использованием инструментария МКДО — Шкал комплексного мониторинга качества дошкольного образования РФ;
- оценку *качества деятельности* ДОО в целом, включая качество образовательной деятельности и качество присмотра и ухода за всеми воспитанниками ДОО, обеспечение условий для их реализации, эффективности управления и развитие организации в целом, с использованием Шкал МКДО.

По итогам каждого из этапов внутренней оценки оцениваемым предоставляется обратная связь и результаты оценки. Результаты самооценивания ДОО, полученные с использованием инструментария МКДО, собираются в Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, который становится, в свою очередь, важнейшим элементом обязательного отчета организации — Отчета о самообследовании ДОО, публикуются в составе данного отчета на интернет-сайте ДОО вместе с программой развития ДОО.

На основании результатов оценивания совершенствуется система управления качеством образования в группах и в ДОО в целом, разрабатываются программы развития группы и ДОО.

Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО служит основой для проведения последующего этапа внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

7.2. МОДЕЛЬ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Модель внешней оценки качества используется при проведении этапа внешнего мониторинга качества дошкольного образования и включает:

- **независимую оценку качества образования родителями / законными представителями воспитанников ДОО**, предусматривающую комплексную оценку удовлетворенности родителей качеством работы ДОО в разрезе областей качества МКДО, а также оценку качества взаимодействия ДОО с родителями / законными представителями воспитанников ДОО с использованием Анкеты родителей воспитанников ДОО с последующим формированием Отчета о результатах независимой оценки качества образования в ДОО. Организаторами независимой оценки качества образования являются органы государственного управления образованием субъекта Российской Федерации;
- **внешний экспертный мониторинг качества деятельности ДОО.**

Экспертный мониторинг предусматривает использование Шкал МКДО и системы показателей качества МКДО в качестве основы для структурированного сбора предусмотренной мониторингом информации, ее анализа и оценивания.

Экспертный мониторинг предусматривает пять этапов:

- 1-й этап дистанционного экспертного мониторинга;
- 2-й этап выездного экспертного мониторинга;
- 3-й этап формирования предварительной версии экспертного отчета;
- 4-й этап предоставления обратной связи и обсуждения результатов с ДОО;
- 5-й этап формирования итогового экспертного отчета.

Этап дистанционного экспертного мониторинга включает:

- сбор, обработку и структурированный анализ информации о деятельности ДОО, размещенной в открытом доступе на официальном сайте организации;
- анализ Отчета о самообследовании ДОО, включающего Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО;
- структурированный анализ документации ДОО по областям качества МКДО, представленной в открытом доступе и предоставленной организацией по запросу эксперта;
- оценивание качества документального сопровождения деятельности ДОО с использованием Шкал МКДО;
- формирование первой документальной части отчета о результатах экспертного мониторинга качества деятельности ДОО;
- подготовку к проведению выездного экспертного мониторинга, в том числе изучение результатов внутренней оценки ДОО с использованием Шкал МКДО, определение группы, оценки которой являются наиболее близкими к среднестатистическим оценкам всех групп ДОО (типичной группы ДОО), ознакомление с Отчетом о внутренней оценке данной группы ДОО, в случае необходимости — определение второй группы для проведения экспертного наблюдения, составление плана выездного экспертного мониторинга.

Выездной экспертный мониторинг включает:

- сбор, обработку и анализ информации о деятельности ДОО, полученной в ходе структурированного экспертного наблюдения за реализацией образовательной деятельности с использованием Шкал МКДО в типичной группе ДОО / в других группах ДОО (наблюдение за реализацией образовательного процесса, процесса взаимодействия с родителями, организацией и оснащением образовательного пространства группы (характеристиками РППС внутреннего помещения и внешней территории), наблюдение за другими образовательными пространствами ДОО, доступными воспитанникам группы в течение периода экспертного мониторинга);
 - сбор, обработку и структурированный анализ информации о деятельности ДОО, полученной в ходе экспертного опроса сотрудников и администрации ДОО;
 - сбор, обработку и структурированный анализ информации о деятельности ДОО, полученной в ходе экспертного наблюдения за деятельностью ДОО в целом (управление организационными процессами, персоналом, качеством образования, развитием организации и пр.);
 - оценивание качества наблюдаемой деятельности ДОО с использованием Шкал МКДО на основе системы показателей МКДО;
 - формирование Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО и загрузка его на электронную единую информационную платформу МКДО для последующего ознакомления и анализа муниципальными, региональными и федеральными органами управления образованием в порядке, предусмотренном п. 11 Концепции МКДО;
- **внешний экспертный мониторинг качества работы системы управления образованием муниципального и регионального уровня по обеспечению требуемого качества дошкольного образования и его совершенствованию;**
- **экспертный мониторинг качества работы системы управления образованием**

на федеральном уровне по обеспечению требуемого качества дошкольного образования и его совершенствованию;

- сбор, обработка результатов внешней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО;
- интегрированный анализ данных внешнего мониторинга на организационном, муниципальном, региональном и федеральном уровне;
- формирование и ежегодное обновление информационно-аналитической базы МКДО в субъектах Российской Федерации.

8. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система показателей качества МКДО разработана в соответствии с требованиями Закона об образовании, регулирующими работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования. Система включает показатели, связанные с реализацией образовательной деятельности и оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО. В части показателей качества, связанных с реализацией образовательной деятельности, система основана на требованиях ФГОС ДО, ПООП и других нормативно-правовых документов, указанных в п. 2 Концепции МКДО.

Система показателей МКДО предусматривает трехуровневую структуру:

1. Показатели качества МКДО.

Уровень 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО.

Уровень 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом.

2. Группы показателей МКДО.

3. Области качества МКДО.

8.1. ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА МКДО

1. Образовательные ориентиры.
2. Образовательная программа.
3. Содержание образовательной деятельности.
4. Образовательный процесс.
5. Образовательные условия.
6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
7. Взаимодействие с родителями.
8. Здоровье, безопасность и повседневный уход.
9. Управление и развитие.

8.2. УРОВЕНЬ 1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА МКДО ДЛЯ ГРУПП ДОО*Таблица 1. Показатели качества дошкольного образования МКДО. Уровень 1*

Область качества	Показатели качества
1. Образовательные ориентиры	1.1. Ориентиры образовательной деятельности
	1.2. Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития
2. Образовательная программа	2.1. Основная образовательная программа ДО (включая рабочую программу воспитания)
	2.2. Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ
	2.3. Образовательные программы ДОО
	2.4. Адаптированные образовательные программы ДОО
3. Содержание образовательной деятельности	3.1. Социально-коммуникативное развитие
	3.1.1. Эмоциональное развитие
	3.1.2. Социальное развитие
	3.1.3. Развитие коммуникативных способностей и активности
	3.1.4. Формирование основ безопасного поведения
	3.2. Познавательное развитие
	3.2.1. Развитие познавательных интересов, любознательности и активности
	3.2.2. Развитие воображения и творческой активности
	3.2.3. Формирование математических представлений
	3.2.4. Формирование представлений об окружающем мире: природе, экологии, технике и технологиях
	3.2.5. Формирование представлений об окружающем мире: общество и государство, культура и история. Социокультурные нормы, традиции семьи, общества и государства. Представления об отечественных традициях и праздниках. Многообразие стран и народов мира
	3.3. Речевое развитие
	3.3.1. Развитие речевого слуха
	3.3.2. Обогащение словарного запаса
	3.3.3. Развитие понимания речи и формирование предпосылок грамотности
	3.3.4. Развитие культуры устной речи и речевая активность
	3.3.5. Освоение письменной речи
	3.3.6. Знакомство с литературой и фольклором
	3.3.7. Речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде

Продолжение табл. 1

Область качества	Показатели качества
	3.4. Художественно-эстетическое развитие
	3.4.1. Эстетическое воспитание
	3.4.2. Знакомство с миром искусства
	3.4.3. Изобразительное творчество
	3.4.4. Музыка и музыкальное творчество
	3.4.5. Художественное конструирование и моделирование
	3.4.6. Театрально-словесное творчество
	3.5. Физическое развитие
	3.5.1. Здоровый образ жизни
	3.5.2. Развитие представлений о своем теле и физических возможностях, произвольность и координация движений
	3.5.3. Движение и двигательная активность
	3.5.4. Подвижные игры, физкультура и спорт
4. Образовательный процесс	4.1. Поддержка инициативы детей
	4.2. Особенности реализации воспитательного процесса
	4.3. Игра
	4.4. Проектно-тематическая деятельность
	4.5. Исследовательская деятельность и экспериментирование
	4.6. Строительство и конструирование
	4.7. Самообслуживание и элементарный бытовой труд.
	4.8. Использование информационных технологий
	4.9. Структурирование образовательного процесса
	4.10. Индивидуализация образовательного процесса
5. Образовательные условия	5.1. Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы
	5.1.1. Профессиональная квалификация педагогов
	5.1.2. Профессиональное развитие педагогов
	5.1.3. Совершенствование педагогической работы
	5.2. Кадровые условия. Рабочая нагрузка и условия труда
	5.2.1. Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов)
	5.2.2. Система оплаты труда педагогов группы
	5.3. Материально-техническое обеспечение

Область качества	Показатели качества
	5.3.1. Предметно-пространственная среда помещения, доступная воспитанникам группы
	5.3.2. Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы
	5.4. Информационное обеспечение
	5.4.1. Учебно-методическое обеспечение
	5.4.2. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями
6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	6.1. Организация образования детей с ОВЗ в группе
	6.2. Инклюзия в группе
	6.3. Работа с детьми-инвалидами
7. Взаимодействие с родителями	7.1. Участие родителей в образовательной деятельности
	7.2. Удовлетворенность родителей
	7.3. Индивидуальная поддержка развития детей в семье
8. Здоровье, безопасность и повседневный уход	8.1. Здоровье и повседневный уход
	8.1.1. Состояние здоровья воспитанников
	8.1.2. Санитарно-гигиенические условия
	8.1.3. Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков
	8.1.4. Усилия по сохранению и укреплению здоровья
	8.1.5. Качество питания
	8.1.6. Организация процесса питания
	8.1.7. Отдых. Релаксация. Сон
	8.2. Безопасность
	8.2.1. Безопасность группового помещения
	8.2.2. Безопасность территории для прогулок на свежем воздухе
	8.2.3. Регулярные действия по обеспечению безопасности в группе
9. Управление и развитие	9.1. Планирование и организация работы в группе
	9.2. Мониторинг, измерения, анализ в группе
	9.3. Совершенствование образовательной деятельности в группе

8.3. УРОВЕНЬ 2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА МКДО ДЛЯ ДОО В ЦЕЛОМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Таблица 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом. Уровень 2

Область качества	Показатели качества
1. Образовательные ориентиры	1.3. Ориентиры образовательной деятельности ДОО
	1.4. Понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДОО
5. Образовательные условия	5.1. Кадровые условия в ДОО
	5.1.4. Кадровое обеспечение. Педагогические работники ДОО
	5.1.5. Организация профессионального развития педагогических работников ДОО
	5.1.6. Совершенствование педагогической работы. Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение
	5.1.7. Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО
	5.3. Материально-техническое обеспечение
	5.3.3. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)
	5.3.4. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО
	5.4. Информационное обеспечение
	5.4.3. Учебно-методическое обеспечение ДОО
	5.4.4. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями в ДОО
	5.4.5. Информационные технологии в ДОО
	5.5. Финансовые условия
	5.5.1. Финансирование реализации образовательных программ ДОО
	5.5.2. Финансирование услуг по присмотру и уходу
6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	6.4. Доступность услуг для инвалидов
8. Здоровье, безопасность и повседневный уход	8.1. Здоровье и повседневный уход
	8.1.8. Организация медицинского сопровождения в ДОО
	8.1.9. Хозяйственно-бытовое обслуживание в ДОО
	8.2. Безопасность

Окончание табл. 2

Область качества	Показатели качества
	8.2.4. Безопасность внутреннего помещения ДОО (внегруппового)
	8.2.5. Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе
	8.2.6. Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО
	8.2.7. Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями
9. Управление и развитие	9.4. Документирование образовательной деятельности ДОО
	9.5. Управление организационными процессами ДОО
	9.6. Управление качеством дошкольного образования в ДОО
	9.7. Управление персоналом ДОО
	9.8. Программа развития ДОО

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ И ИНСТРУМЕНТАРИУ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Процедуры и используемый в рамках данных процедур инструментарий МКДО должны удовлетворять следующим методически обусловленным требованиям.

9.1. МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рекомендованы следующие методы сбора информации для целей мониторинга и оценки качества дошкольного образования.

Для внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования в группах и в ДОО в целом:

- сбор информации путем анкетирования участников МКДО на единой информационной платформе МКДО с использованием электронных форм «Профиль ДОО», «Анкета педагога ДОО», «Анкета руководителя ДОО»;
- сбор информации путем проведения структурированного электронного опроса педагогов ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагогов ДОО»;
- сбор информации путем анализа и оценки документации ДОО с использованием электронных форм «Внутренняя оценка качества документации ДОО», «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО»;
- сбор информации путем структурированного наблюдения за реализацией образовательной деятельности в группе ДОО с использованием инструментария «Шкалы МКДО», «Оценочный лист Шкал МКДО»;
- сбор информации путем структурированного опроса родителей / законных представителей воспитанников ДОО в электронной или рукописной форме «Анкета родителей / законных представителей воспитанников ДОО»;

- сбор информации путем изучения открытых источников информации, таких как интернет-сайт ДОО, и других источников, установленных процедурами МКДО;
- сбор информации путем изучения документации ДОО, полученной от ДОО по запросу;
- сбор информации путем изучения отчетов МКДО, в частности «Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО»;
- сбор информации путем устного опроса сотрудников ДОО;
- сбор информации путем экспертного наблюдения за реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО с использованием инструментария «Шкалы МКДО», «Оценочный лист Шкал МКДО»;
- сбор информации путем *экспертного* наблюдения за созданными в ДОО образовательными условиями с использованием инструментария «Шкалы МКДО», «Оценочный лист Шкал МКДО».

Для мониторинга качества управления системами образования муниципального, регионального и федерального уровней:

- сбор информации путем изучения опубликованной законодательной базы в сфере дошкольного образования Российской Федерации;
- сбор информации путем изучения опубликованных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования на уровне субъектов Российской Федерации;
- сбор информации путем изучения опубликованной на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о региональных механизмах управления системой дошкольного образования, процедурах, программах и мероприятиях, направленных на повышение качества дошкольного образования на уровне регионов, а также их результатов;
- сбор информации путем изучения опубликованных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов *местного самоуправления* нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования на *муниципальном уровне*;
- сбор информации путем изучения опубликованных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и уполномоченных организаций *механизмов, процедур, программ и мероприятий, содействующих повышению качества дошкольного образования* на муниципальном уровне, а также их результатов;
- сбор информации путем анализа результатов внутренней оценки качества образования ДОО муниципалитета / субъекта РФ;
- сбор информации путем анализа результатов экспертной оценки качества образования ДОО муниципалитета / субъекта РФ;
- сбор информации путем экспертных наблюдений за условиями осуществления образовательной деятельности в ДОО с использованием инструментария «Шкалы МКДО», «Оценочный лист Шкал МКДО».

9.2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНСТРУМЕНТАРИЮ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для сбора, обработки и систематизации собранной информации должен быть разработан инструментарий МКДО, предусматривающий возможность сквозного использования в различных мониторинговых измерениях установленных Концепцией МКДО областей качества, а также использование показателей качества дошкольного образования, указанных в п. 8 Концепции МКДО, при комплексном мониторинге качества дошкольного образования в ДОО.

Инструментарий МКДО должен содержать следующие компоненты.

Для проведения внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

1. Образец электронной формы «Профиль ДОО».
2. Образец электронной формы «Анкета педагога ДОО».
3. Образец электронной формы «Анкета руководителя ДОО».
4. Образец электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО».
5. Образец электронной формы «Внутренняя оценка качества документации ДОО».
6. Образец электронной формы «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО».
7. Образец электронной формы «Шкалы МКДО», образец печатной и электронной формы «Оценочный лист Шкал МКДО». Образец электронной формы «Отчет о результатах внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО».

Для проведения независимой оценки качества дошкольного образования путем опроса родителей / законных представителей обучающихся ДОО:

1. Образец формы для сбора информации о качестве дошкольного образования в ДОО на основе опроса родителей, опекунов и других законных представителей обучающегося «Анкета родителей / законных представителей воспитанника ДОО».
2. Образец электронной формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО».

Для проведения внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

1. Образцы электронных форм «Шкалы МКДО» и «Оценочный лист Шкал МКДО».
2. Образец электронной формы «Профиль качества ДОО».
3. Образец электронной формы «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

Для проведения внешнего мониторинга качества дошкольного образования на уровне учредителя:

1. Образец электронной формы «Анкета учредителя ДОО».
2. Образец электронной формы «**Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО**».

Для проведения внешнего мониторинга качества дошкольного образования на уровне органов муниципального управления:

1. Образец электронной формы «Анкета муниципального координатора МКДО».
2. Образец электронной формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ».
3. Образец электронной формы **«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципалитете субъекта РФ»**.
4. Образец электронной формы **«Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ»**.

Для проведения внешнего мониторинга качества дошкольного образования на уровне органов управления образованием субъектов РФ:

1. Образец электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ».
2. Образец электронной формы «Профиль качества дошкольного образования субъекта РФ».
3. Образец электронной формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ».
4. Образец электронной формы **«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в субъекте РФ»**.
5. Образец электронной формы **«Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»**.

Для проведения внешнего мониторинга качества дошкольного образования на уровне федеральных органов управления образованием:

1. Образец электронной формы **«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в Российской Федерации»**.
2. Образец электронной формы **«Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации»**.

9.2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ШКАЛАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ШКАЛЫ МКДО)

Основным инструментарием оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями Концепции МКДО являются Шкалы мониторинга качества дошкольного образования (Шкалы МКДО).

Модель комплексного оценивания качества дошкольного образования Шкал МКДО предусматривает использование в качестве основы системы показателей качества МКДО и представляет уровневую систему индикаторов к ним. Индикаторы представлены в виде утверждения, описывающего определенный уровень качества образовательной деятельности по измеряемому показателю, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий (поставить положительную или отрицательную отметку индикатору). Использование данной системы уровневых индикаторов позволит участникам мониторинга с высокой степенью надежности определить текущий уровень

качества образовательной деятельности по измеряемому показателю качества МКДО, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития образования.

Шкала МКДО предусматривает базовую 5-уровневую систему оценивания (табл. 3).

Таблица 3. Шкала комплексного оценивания качества дошкольного образования

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
---	----------------------------------	--------------------	---------------------	--------------------------

При этом в Оценочном листе Шкал МКДО предусмотрена возможность фиксации также нулевого уровня качества и неприменимости требований показателя к оценке отдельных ДОО. Таким образом, отметка каждого показателя может иметь семь возможных состояний.

Неприменимо (НП). Если в ДОО по объективным причинам вообще не ведется деятельность, предусмотренная каким-либо показателем. Например, при отсутствии детей с ОВЗ в группе и в детском саду в целом может быть зафиксирована отметка «НП».

Нулевой уровень. Если работа по оцениваемому показателю не ведется или хотя бы один из индикаторов 1-го уровня не может быть оценен положительно, то речь идет о тревожном уровне качества образования по данному показателю. В таком случае по показателю ставится оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества. Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.

2-й уровень. Качество стремится к базовому. Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Этот уровень свидетельствует о том, что в ДОО практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений.

3-й уровень. Базовый. Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО. На данном уровне качества в ДОО обеспечивается полное выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования.

Превышение базового уровня качества свидетельствует о создании лучших условий для образования детей в ДОО и поощряется. Концепция МКДО предусматривает два повышенных уровня.

4-й уровень. Хорошее качество. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную

отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества в ДОО и предоставлении детям лучших возможностей для образования. Данный уровень указывает на создание обогащенной образовательной среды, выстроенной с учетом потребностей, возможностей, разносторонних индивидуальных способностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО, их семей, а также сотрудников ДОО во взаимосвязи с социокультурным контекстом образовательной деятельности.

ДОО 4-го уровня нацелены на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремятся к эффективному управлению ресурсами организации, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом организации.

5-й уровень. Превосходное качество. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.

На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направлении деятельности ДОО и выделяется как пример лучшей практики. На уровне «Превосходное качество» в ДОО формируется ценностно-ориентированная культура развития воспитанников (см. определение ниже).

В ДОО 5-го уровня реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивает стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения. Потребности и ожидания родителей / законных представителей воспитанников ДОО постоянно изучаются и анализируются, основные показатели качества являются предметом постоянного мониторинга, используются для прогнозирования результатов деятельности и построения обоснованных программ развития ДОО. Констатируется высокая эффективность использования ресурсов организации, в том числе системы управления знаниями (создана база знаний ДОО).

В процессы совершенствования вовлечены не только сотрудники, но и все соответствующие заинтересованные стороны, и эти процессы способствуют творчеству и внедрению инноваций. ДОО активно изучает различные тенденции и тренды развития дошкольного образования в стране и в мире. Внедряемые инновационные решения имеют доказательную базу, соответствуют стратегии развития и предвосхищают возможные изменения среды, в которой работает ДОО.

Для подтверждения данного уровня качества ДОО привлекаются региональные эксперты МКДО, экспертное наблюдение сопровождается фото- и видеосъемкой, которая вносится в единую информационную платформу МКДО и в последующем помещается в коллекцию лучшей педагогической практики субъекта РФ и Российской Федерации в целом.

Итого. С учетом нулевого уровня качества каждая ДОО может набрать от 0 до 5 баллов по каждому из показателей качества МКДО. Для достижения каждого уровня нужно

получить положительные оценки по индикаторам всех предыдущих уровней и всем индикаторам данного уровня.

Для каждого показателя качества Шкал МКДО предусмотрена каскадная система индикаторов, при которой каждый последующий уровень включает индикаторы предыдущего уровня и дополняет их своими индикаторами.

В Шкалах МКДО используется накопительная система оценивания показателей МКДО: каждый уровень дополняет и расширяет возможности предыдущего, указывая на рост качества измеряемой характеристики (табл. 4).

На первом уровне индикаторы фиксируют наличие какой-либо работы по измеряемому направлению, например: «Сотрудникам ДОО предоставляются возможности профессионального развития», а последующие уровни индикаторов детализируют качественные характеристики и указывают на уровень зрелости данной работы: «Политика профессионального развития педагогов ДОО предусматривает измерение текущего профессионального уровня сотрудников ДОО, а также изучение их потребностей в повышении профессионального уровня».

Таблица 4. Пример действия накопительной системы оценивания показателей МКДО

1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
1	2	3	4	5
В дополнение к 4				5.1. Заинтересованные стороны принимают участие в разработке и совершенствовании ООП ДО.
В дополнение к 3			4.1. Родители участвуют в общественном обсуждении всех реализуемых в ДОО ООП ДО.	
В дополнение к 2		Родительское мнение анализируется и учитывается при разработке ООП ДО.		
В дополнение к 1	2.1. Родители могут принимать участие в реализации ООП ДО.			
1.1. Родители воспитанников ГРУППЫ ДОО информированы о реализуемой ООП ДО.				

9.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ФОРМАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Все отчетные формы МКДО должны содержать результаты МКДО в разрезе областей качества и зон ответственности, установленных Концепцией МКДО.

Инструментарий МКДО, предназначенный для проведения самооценки, должен предусматривать сбор фактических доказательств того или иного утверждения по каждой области качества, например документальное подтверждение, фото- и видеоматериалы.

Например, если ДОО в своем отчете о самообследовании утверждает, что в ДОО созданы образовательные условия превосходного качества, то необходимо сослаться на конкретные факты, которые подтверждают такую оценку, например на фотоотчет, размещенный на официальном сайте ДОО, отзывы родителей и т. п., и внести подтверждение этих фактов в отчетную документацию.

Отчетные формы, заполняемые участниками МКДО по результатам реализации мониторинговых процедур, должны содержать поля для описания возможностей и рисков по обеспечению требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования в разрезе областей качества МКДО, а также указание намеченных целей по развитию качества дошкольного образования на следующий отчетный период.

Перечень основных отчетных форм МКДО

1. Отчет о самооценке педагога ДОО.
2. Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОО.
3. Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО.
4. Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
5. Качество дошкольного образования в ДОО.
6. Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципалитете субъекта РФ.
7. Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципалитете субъекта РФ.
8. Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в субъекте РФ.
9. Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в Российской Федерации.

9.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ТЕХНИЧЕСКИМ РЕШЕНИЯМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Метод проведения мониторинга качества дошкольного образования предусматривает реализацию следующих организационных и технических решений.

Для организации сбора информации, предусмотренной методами сбора информации, указанными в п. 9.1, и проведения мероприятий, описанных в п. 10, необходимо выстроить следующую организационную структуру МКДО (см. рис. 1 на с. 34) и произвести отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников МКДО: федеральный координатор МКДО, организация — оператор ЕИП МКДО, эксперт РСДО, региональный руководитель МКДО, региональная организация-оператор МКДО, региональный координатор МКДО, эксперт ДОО, муниципальный координатор МКДО, руководитель ДОО, координатор ДОО, координатор корпуса ДОО (для тех организаций — участниц МКДО, которые реализуют образовательную деятельность одновременно в нескольких филиалах / корпусах), эксперты ДОО.

Для повышения эффективности работы специалистов — участников МКДО требуется автоматизировать процесс сбора, агрегации и обработки данных МКДО и реализовать следующие организационные и технические решения:

- использовать единую информационную платформу мониторинга качества дошкольного образования на федеральном уровне и предоставить к ней доступ всех участников МКДО с привлечением организации — оператора единой информационной платформы МКДО;
- провести инструктирование участников МКДО о правилах работы в ЕИП МКДО на федеральном, региональном, муниципальном и организационном уровнях;

- обеспечить техническую поддержку работы ЕИП МКДО и обмен данными МКДО на базе оператора информационной системы МКДО;
- создать единый открытый информационный ресурс для публикации результатов МКДО с целью информирования всех заинтересованных лиц;
- создать на официальных сайтах региональных органов управления образованием и органов муниципального самоуправления, на официальных сайтах ДОО разделы / страницы для ежегодной публикации результатов МКДО.

Единая информационная система МКДО должна обеспечивать:

- подключение всех участников МКДО к личным кабинетам;
- сбор информации МКДО через электронные формы ЕИП МКДО;
- обмен информацией между участниками мониторинга на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации;
- мониторинг процесса сбора и обработки информации МКДО, обмен данными со стороны федеральных, региональных и муниципальных координаторов;
- интеграцию результатов различных процедур мониторинга качества образования в единую аналитическую базу ЕИП МКДО;
- предоставление информации о результатах МКДО его участникам в личных кабинетах в ЕИП МКДО.

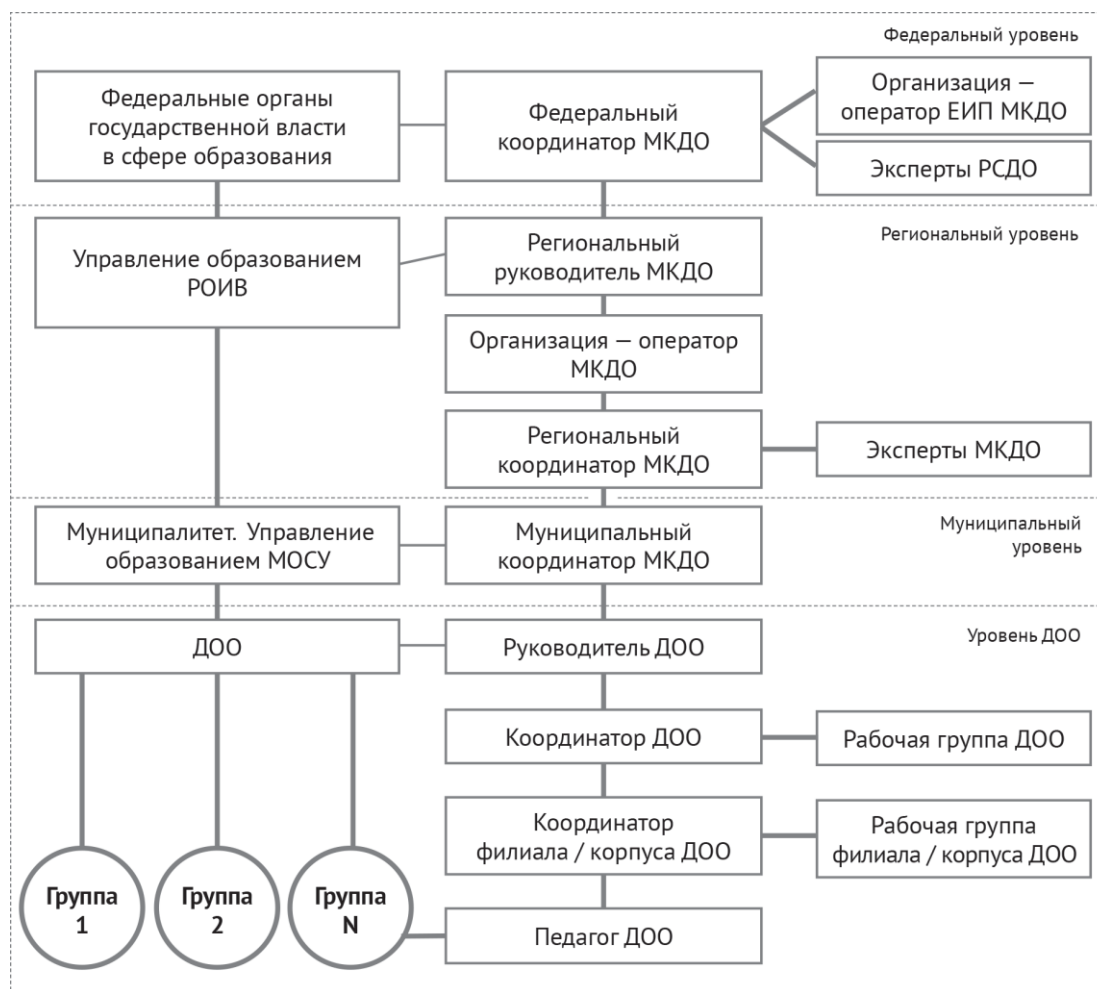


Рис. 1. Организационная структура МКДО

При реализации мероприятий, включенных в структуру МКДО, в частности для сбора информации МКДО, а также для ежегодной публикации результатов МКДО должны быть использованы открытые ресурсы системы дошкольного образования РФ, в том числе сайты Рособрнадзора и подведомственных ему организаций, сайты общественных и общественно-профессиональных организаций, сайты научных и экспертных организаций, задействованных в проведении МКДО, специализированные ресурсы, создаваемые для реализации конкретных мероприятий.

9.4. МЕТОДЫ И АЛГОРИТМЫ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО И ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ПРОЦЕДУР

Методы сбора данных МКДО предполагают систематизацию входящих данных мониторинга на ЕИП МКДО на основе системы показателей МКДО, что повышает эффективность обработки полученных данных, позволяет интегрировать данные, собранные на разных этапах мониторинга при формировании Отчетов о качестве дошкольного образования на уровне ДОО, муниципалитета и субъекта РФ.

Автоматизация мониторинговых процедур с использованием Шкал МКДО как связующего звена разносторонней оценки качества дошкольного образования в ДОО позволяет интегрировать данные МКДО, полученные с использованием следующих электронных форм: «Профиль ДОО», «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО», «Анкета педагога ДОО», «Лист самооценки педагога ДОО», «Оценка качества интернет-сайта ДОО». Данные формы предусматривают проведение оценки и самооценки в разрезе показателей МКДО. Их результаты позволяют автоматически произвести расчет уровня качества по определенной линии качества показателя Шкалы МКДО или по показателю в целом.

К таким показателям, в частности, относятся показатели 2.1–2.4 области качества «2. Образовательная программа», показатели 5.1.1–5.1.3 группы показателей «5.1. Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы» и др. Алгоритмы автоматического расчета уровня качества на основе заполнения вышеуказанных электронных форм описаны в Шкалах МКДО.

Индикаторы, не получившие автоматической оценки по результатам предыдущих этапов, оцениваются вручную на основе уровневой системы индикаторов Шкал МКДО с использованием электронного Оценочного листа Шкал МКДО.

Внешняя экспертная оценка качества деятельности ДОО с использованием Шкал МКДО проводится в два этапа.

На 1-м этапе — этапе дистанционного экспертного мониторинга — производится оценка показателей по документарным линиям индикаторов качества, отражающим качество документальной основы и регламентации образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, планирования образовательной деятельности и выстраивания ее содержания.

На 1-м этапе эксперт также изучает отчет ДОО о результатах внутренней оценки с использованием Шкал МКДО, который содержит в том числе подтверждающие зафиксированный уровень качества документы, фото- и видеоматериалы, и формирует предварительные оценки по остальным линиям индикаторов показателей качества МКДО.

На 2-м этапе — этапе выездного экспертного мониторинга — производится оценка показателей по линиям индикаторов, отражающим качество наблюдаемого *процесса* (образовательного процесса, включая воспитательный процесс, процесса по присмотру

и уходу за воспитанниками ДОО, организационных процессов ДОО и пр.); качество наблюдаемой *организации пространства и его оснащения* (предметно-пространственной среды во внутреннем помещении и на свежем воздухе); качество наблюдаемых *взаимоотношений и взаимодействия* участников образовательных отношений, в том числе с родителями / законными представителями воспитанников ДОО; качество наблюдаемого управления и выстраиваемых процессов развития ДОО.

В ходе 2-го этапа эксперт должен подтвердить или опровергнуть свои предварительные оценки показателей, сделанные на 1-м этапе, выставив итоговые экспертные оценки уровня качества по каждому показателю МКДО. Данные экспертные оценки предоставляются ДОО для обсуждения. На этапе обсуждения ДОО вправе предоставить информацию для уточнения экспертных оценок и эксперт вправе внести корректировки в итоговые оценки, сформировав в результате финальную оценку по каждому показателю и Итоговый экспертный отчет.

ОПИСАНИЕ АЛГОРИТМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ШКАЛ МКДО И ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ШКАЛ МКДО И ОБРАБОТКИ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Расчет оценки показателя качества МКДО

Оценка качества дошкольного образования в ДОО с использованием Шкал МКДО начинается с изучения возможности проведения оценки группы ДОО или ДОО в целом по показателям МКДО, допускающим статус «Неприменимо» (НП).

Шаг 1. Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей. Оценка остальных показателей может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего.

Оценку каждого показателя МКДО оценивающий начинает с 1-го уровня шкалы оценки показателя, отмечая согласие / несогласие с утверждением соответствующего уровневого индикатора и фиксируя его положительную (Да) или отрицательную (Нет) отметку.

Шаг 2. Если хоть один из индикаторов 1-го уровня не получает положительной отметки, то показателю присваивается оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

Шаг 3. Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО.

Шаг 4. Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

Шаг 5. Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

Шаг 6. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

Шаг 7. Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.

Таким образом, оценка каждого показателя может иметь семь возможных состояний: НП, 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов.

Для исследовательских целей в апробационном и экспериментальном режиме МКДО *отслеживаются оценки всех индикаторов показателей.*

2. Расчет итоговых баллов по группам показателей для группы ДОО (Уровень 1)

В трех из девяти областей качества МКДО показатели объединены в группы показателей. Например, область качества «Содержание образовательной деятельности» содержит пять групп показателей: 1) социально-коммуникативное развитие; речевое развитие; 3) познавательное развитие; 4) художественно-эстетическое развитие; 5) физическое развитие. Расчет итоговых баллов по группам показателей проводится для включения в детализированный отчет по итогам оценки группы.

По каждой группе показателей рассчитывается итоговый балл (оценка качества по j -му разделу) по формуле:

$$\text{ОГП}_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} \text{ОП}_i}{n_j},$$

где n_j — количество показателей в j -м разделе,

ОП_i — оценка по i -му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит отметка «НП» (неприменимо).

ОГП_j может изменяться в диапазоне от минимального значения, определяемого наихудшим результатом, когда все ОП_i минимальны (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все $\text{ОП}_i = 0$, $\text{ОГП}_j = 0$), до максимального значения, определяемого наилучшим результатом, когда все ОП_i максимальны $\text{ОГП}_j = \text{ОП}_{\max}$ (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все $\text{ОП}_i = 5$, ОГП_j).

3. Расчет итоговых баллов по областям качества для группы ДОО

Производится по каждой области качества.

Расчет итогового балла (оценка по j -й области качества) производится по формуле:

$$\text{ОК}_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} \text{ОП}_i}{n_j},$$

где n_j — количество показателей для j -й области качества,

ОП_i — оценка по i -му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит отметка «НП» (неприменимо). Интерпретация показателей такая же, как описано выше.

4. Расчет итогового балла по всем Шкалам МКДО для группы ДОО

При расчете итогового балла для группы ДОО сохраняется тот же подход, но за основу берутся рассчитанные ранее итоговые баллы по областям качества.

Итоговый балл для группы ДОО определяется по формуле:

$$ОК_{грДОО} = \frac{\sum_{j=1}^n \frac{n_k}{n} ОК_j}{n_k},$$

где n_k — количество областей качества,

$ОК_j$ — рассчитанный итоговый балл по j -й области качества для данной группы ДОО.

5. Расчет итоговых баллов для ДОО

5.1. Расчет среднего балла всех групп ДОО по каждому показателю Уровня 1

Средний балл ДОО по j -му показателю определяется по формуле:

$$ОП_j = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{n_g}{n} ОП_{ji}}{n_g},$$

где n_g — количество групп в ДОО,

$ОП_{ji}$ — оценка по j -му показателю в i -й группе ДОО.

При расчете учитываются только те группы, в которых данный показатель имеет оценку, а не отметку «НП» (неприменимо).

Если какой-либо показатель имеет во всех группах ДОО отметку «НП», то среднему баллу ДОО по этому показателю также присваивается значение НП.

По итогам данного расчета составляется так называемый «Профиль качества типичной группы ДОО», которая отбирается из всех групп ДОО на основе сравнения значений оценки показателей всех групп ДОО с вычисленным средним значением оценки (баллом) по группам ДОО.

5.2. Расчет среднего балла по всем показателям ДОО Уровня 2

Для оценивания качества деятельности ДОО в целом наряду с показателями групп ДОО используются показатели качества МКДО для ДОО в целом (дополнительные показатели) Уровня 2. Расчет итогового балла по данным показателям производится так же, как и по показателям Уровня 1.

5.3. Расчет итоговых баллов по группам показателей (Уровень 1 и Уровень 2)

Расчет для ДОО аналогичен расчету, описанному в п. 5.1. Но в данном случае $ОП_i$ — это средняя оценка ДОО по i -му показателю.

6. Расчет итоговых баллов по областям качества (Уровень 1 и Уровень 2)

Расчет для ДОО аналогичен расчету, описанному в п. 5.2.

Но в данном случае $ОП_i$ — это средняя оценка ДОО по i -му показателю. В итоговый расчет баллов по областям качества включаются показатели Уровня 1 и Уровня 2 соответствующих образовательных областей.

7. Расчет итогового балла ДОО по Шкалам МКДО

Расчет аналогичен расчету, описанному в п. 5.3.

Но в данном случае $ОК_j$ — это итоговый балл для ДОО по j -й области качества.

Обращаем внимание, что изменить последовательность усреднения при расчете итогового балла для ДОО (сначала рассчитать итоговые баллы для каждой группы, а потом на их основе рассчитать средний итоговый балл для ДОО) можно только в том случае, если все группы ДОО имеют одни и те же показатели с отметкой «НП» или не имеют их вовсе. В противном случае результаты произведенных в разной последовательности расчетов не будут равнозначны.

В дальнейшем предполагается повышение точности расчетов за счет введения весовых коэффициентов областей и показателей качества. После их определения будет предложена форма расчета с применением весовых показателей.

9.5. АНАЛИЗ ДАННЫХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Комплексный анализ результатов мониторинга дошкольного образования осуществляется на основе данных, полученных в результате проведения мероприятий по МКДО.

НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ МКДО

Анализ результатов МКДО проводится по следующим направлениям:

- анализ качества образовательных ориентиров ДОО и ее педагогами современных образовательных задач в области дошкольного образования;
- анализ качества документальной основы и регламентации образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, планирования образовательной деятельности и выстраивания ее содержания;
- анализ качества образовательного процесса в ДОО, включая воспитательный компонент;
- анализ качества взаимоотношений и взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе с родителями / законными представителями воспитанников ДОО;
- анализ качества образовательных условий ДОО, включая качество организации пространства и его оснащения (предметно-пространственной среды во внутреннем помещении и на внешней территории);
- анализ качества образования детей с ОВЗ в ДОО;
- анализ качества процессов и условий по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО (здоровье, безопасность и повседневный уход);
- анализ качества процессов управления и развития ДОО;
- анализ качества муниципальной политики в области дошкольного образования, созданных условий для реализации образовательной деятельности ДОО на уровне органов муниципального самоуправления, качества управления муниципальными ДОО и развития системы дошкольного образования муниципалитета;
- анализ качества региональной политики в области дошкольного образования, созданных условий для реализации образовательной деятельности ДОО на уровне субъектов Российской Федерации, качества управления региональными ДОО и развития системы дошкольного образования субъекта РФ;
- анализ федеральной образовательной политики как рамочного условия образовательной деятельности в сфере дошкольного образования, качества управления и развития системы дошкольного образования Российской Федерации.

По итогам комплексного анализа качества образовательной деятельности составляются аналитические отчеты на уровне ДОО, муниципалитетов, субъектов РФ и на федеральном уровне в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетным формам МКДО, указанными в п. 9.2.2, и формируются рекомендации по развитию качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.

9.6. МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТБОРА И ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОНИТОРИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для реализации МКДО в субъекте РФ привлекаются следующие основные группы специалистов — участников МКДО:

- Региональные координаторы МКДО.
- Муниципальные координаторы МКДО.
- Эксперты МКДО.
- Координаторы МКДО в ДОО.
- Участники рабочей группы МКДО в ДОО.

Данные группы специалистов отбираются из сотрудников ДОО, специалистов органов управления образованием РФ, сотрудников институтов развития образования и повышения квалификации педагогов, специалистов с опытом работы в сфере дошкольного образования не менее трех лет.

В МКДО также принимают участие региональный руководитель МКДО, руководитель ДОО, педагоги ДОО и родители / законные представители воспитанников ДОО.

Отбор специалистов, участвующих в проведении регионального этапа МКДО, координируется региональным координатором МКДО с участием муниципальных координаторов МКДО и координаторов ДОО.

Для обучения специалистов — участников МКДО реализуются образовательные программы МКДО по следующим направлениям:

1. Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации. Образовательные программы данного направления предназначены для координаторов МКДО в субъекте РФ, в муниципалитетах, в ДОО.

2. Подготовка экспертов к проведению экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО с использованием Инструментария МКДО. Образовательные программы данного направления предназначены для подготовки экспертов МКДО к проведению внешнего экспертного мониторинга в ДОО, а также экспертов для проведения экспертного мониторинга качества работы системы управления образованием муниципального и регионального уровней.

3. Анализ результатов МКДО и их использование при разработке региональных, муниципальных и организационных программ развития дошкольного образования. Образовательные программы данного направления предназначены для подготовки координаторов МКДО, экспертов МКДО и привлеченных для анализа результатов специалистов к проведению анализа данных МКДО и разработке программ развития на основе аналитических выводов.

Все вышеуказанные образовательные программы должны предполагать обязательную аттестацию специалистов по их завершении с выдачей соответствующего сертификата. Наличие данного сертификата предоставляет право доступа к участию в проведении мониторинговых мероприятий.

10. ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОНИТОРИНГУ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ

Для реализации процедур МКДО с использованием инструментария МКДО предусматривается проведение мероприятий МКДО в соответствии с моделями оценивания объектов мониторинга п. 7 настоящей Концепции МКДО.

Сроки проведения данных мероприятий регламентируются ежегодно соответствующими приказами Рособрудзора, органов муниципального самоуправления, органов государственного управления субъектов Российской Федерации.

Этап 1. Подготовка к проведению МКДО Российской Федерации

- 1.1. Отбор федерального оператора МКДО.
- 1.2. Назначение федерального координатора МКДО.
- 1.3. Актуализация инструментария МКДО.
- 1.4. Подготовка образовательных программ для обучения участников МКДО в соответствии с требованиями п. 9.3 настоящей Концепции МКДО.
- 1.5. Сбор заявок субъектов РФ на участие в проведении МКДО.
- 1.6. Утверждение приказом Рособрудзора списка субъектов РФ, принимающих участие в проведении МКДО, и региональных координаторов МКДО.
- 1.7. Разработка и направление региональным координаторам МКДО методических рекомендаций по проведению МКДО в субъекте РФ, комплекта МКДО.

Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО

- 2.1. Подготовка к проведению внутреннего мониторинга. Определение координатора МКДО от ДОО, его обучение эффективной работе по реализации МКДО, обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.
- 2.2. Проведение самооценки педагогами своей квалификации и качества педагогической работы.
- 2.3. Проведение внутренней оценки качества реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования в ДОО.
- 2.4. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
- 2.5. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО по показателям качества МКДО Уровня 2.
- 2.6. Составление Отчета о результатах внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
- 2.7. Составление ежегодного Отчета о самообследовании ДОО с учетом результатов самооценки педагогов и внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
- 2.8. Составление программы повышения качества образования в ДОО.
- 2.9. Составление программы развития ДОО с учетом результатов внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

- 2.10. Информирование о результатах самообследования и намеченных целях развития заинтересованных лиц, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте образовательной организации.

Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО

- 3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО.
- 3.2. Подготовка к проведению внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Определение регионального координатора МКДО, муниципальных координаторов МКДО, обучение координаторов эффективной работе по организации и сопровождению МКДО.
- 3.3. Отбор и обучение экспертов МКДО в соответствии с требованиями п. 9.6 настоящей Концепции МКДО.
- 3.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
- 3.5. Формирование Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.
- 3.6. Ежегодное информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в ДОО путем публикации на официальных сайтах ДОО обобщенных данных Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.

Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования

Мероприятия МКДО по оценке качества работы муниципальной системы дошкольного образования:

- 4.1. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета.
- 4.2. Организация и обучение экспертов РСДО.
- 4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ.
- 4.4. Формирование отчетов о результатах внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ в соответствии с требованиями п. 9.2.2 настоящей Концепции МКДО — Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ.
- 4.5. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в муниципалитете и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов местного самоуправления.

Мероприятия МКДО по оценке качества работы региональной системы дошкольного образования:

- 4.6. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования субъекта РФ.
- 4.7. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта РФ с участием федеральных экспертов РСДО.

- 4.8. Формирование экспертных отчетов о результатах внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъекте РФ в соответствии с требованиями п. 9.2.2 настоящей Концепции МКДО и предоставление их региональному координатору МКДО для обсуждения и внесения уточнений.
- 4.9. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в субъекте РФ.
- 4.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в субъекте РФ и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, в том числе путем публикации соответствующей информации на официальных сайтах.

Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования:

- 4.11. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов РФ в разрезе областей и показателей качества МКДО:
 - 1) формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в Российской Федерации;
 - 2) формирование по запросу дополнительных отчетов, предусмотренных п. 9.2.2 настоящей Концепции МКДО;
 - 3) информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО;
 - 4) формирование и ежегодное обновление информационно-аналитической базы МКДО.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ПРОЦЕДУР

Результаты комплексного мониторинга качества дошкольного образования могут быть использованы несколькими группами потребителей информации, полученной в ходе мониторинговых мероприятий, для решения определенного спектра проблем (табл. 5).

Таблица 5. Группы потребителей информации МКДО, модели использования результатов мониторинговых процедур и спектр решаемых проблем

Группа потребителей информации МКДО	Спектр проблем, решаемых с помощью мониторинговых мероприятий МКДО	Модели использования результатов МКДО
Федеральные органы исполнительной власти	Совершенствование образовательной политики и нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования Российской Федерации	Внесение изменений в нормативно-правовую базу общего образования Российской Федерации, нацеленных на повышение качества дошкольного образования Российской Федерации
		Разработка и актуализация методических рекомендаций для системы дошкольного образования Российской Федерации
		Разработка и реализация целевых проектов, направленных на совершенствование системы дошкольного образования Российской Федерации, снижение рисков и неэффективного использования возможностей, выявленных в ходе МКДО, предотвращение нарушений требований нормативно-правовых актов дошкольного образования Российской Федерации
		Разработка, внесение изменений и реализация программ мероприятий, в том числе в рамках программы «Десятилетие детства», ориентированных на развитие качества дошкольного образования Российской Федерации
		Сбор и анализ лучших практик дошкольного образования для предоставления информации о ней широкому кругу заинтересованных лиц
		Определение списка федеральных инновационных площадок, стажировочных площадок для реализации лучших практик дошкольного образования
	Совершенствование системы управления качеством в сфере дошкольного образования Российской Федерации	Формирование и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования Российской Федерации
		Разработка методических рекомендаций для региональных, муниципальных и других уровней системы дошкольного образования Российской Федерации по результатам МКДО
	Совершенствование системы контроля качества реализации национального проекта «Образование» в части, связанной с общим и дополнительным образованием детей дошкольного возраста	Разработка механизмов управления качеством реализации национального проекта «Образование», разработка методических рекомендаций на основе результатов МКДО

Группа потребителей информации МКДО	Спектр проблем, решаемых с помощью мониторинговых мероприятий МКДО	Модели использования результатов МКДО
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления	Формирование и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования на региональном и муниципальном уровнях	Повышение эффективности механизмов управления качеством дошкольного образования. Разработка и корректировка программ развития образования на основе результатов МКДО
Органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования	Совершенствование процедур и повышение качества лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования	Внесение изменений в инструментарий лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования с учетом процедур МКДО, использование результатов МКДО в качестве основы для проведения лицензионного контроля
	Совершенствование процедур государственного надзора в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования	Внесение изменений в инструментарий государственного надзора за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, с учетом процедур МКДО, использование результатов МКДО в качестве основы для проведения процедур государственного надзора в сфере дошкольного образования Российской Федерации
Образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере педагогического образования	Совершенствование образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в сфере педагогического образования	Актуализация и приведение образовательных программ в соответствие с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации в сфере дошкольного образования; внесение в образовательные программы содержания, связанного с развитием профессиональных компетентностей будущих педагогов, необходимых для обеспечения установленного требованиями ФГОС ДО качества дошкольного образования
Организации, осуществляющие дополнительное профессиональное образование	Повышение эффективности системы дополнительного профессионального образования	Актуализация и приведение образовательных программ в соответствие с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации в сфере дошкольного образования. Индивидуализация программ дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных дефицитов сотрудников ДОО
Профессиональные сообщества педагогов дошкольного образования	Содействие повышению качества педагогической работы в области дошкольного образования	Использование результатов МКДО для разработки собственных программ мероприятий
Педагоги дошкольного образования и другие сотрудники ДОО	Профессиональное самосовершенствование	Проведение самооценки своей педагогической деятельности с использованием инструментария МКДО; изучение результатов МКДО, выявление зон рисков и возможностей в своей профессиональной деятельности, разработка индивидуальных планов профессионального развития

Группа потребителей информации МКДО	Спектр проблем, решаемых с помощью мониторинговых мероприятий МКДО	Модели использования результатов МКДО
Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования	Совершенствование управления образовательной деятельностью	Изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах
	Совершенствование качества образовательной деятельности в ДОО	Актуализация и совершенствование ООП ДО и других образовательных программ ДОО. Разработка и актуализация программ развития дошкольного образования в ДОО; разработка систем внутреннего мониторинга качества образования в ДОО и обеспечение их эффективной деятельности
	Совершенствование профессиональной квалификации педагогов ДОО	Разработка заданий на повышение квалификации педагогов ДОО для соответствующих образовательных организаций
Обучающиеся, их родители (законные представители)	Выбор образовательной организации для своего ребенка	Изучение и использование результатов МКДО для принятия обоснованных решений о выборе образовательной организации для получения дошкольного образования своим ребенком с учетом территориальных и социальных факторов
	Участие в образовании своего ребенка	Определение возможностей и рисков образования в ДОО, информированное участие в образовании своего ребенка
	Содействие повышению качества образования своего ребенка	Участие в программах повышения качества дошкольного образования в ДОО
Общественные организации и аналитические агентства, осуществляющие взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом	Реализация экспертно-аналитических и информационных проектов в сфере дошкольного образования	Экспертиза и обсуждение в профессиональном сообществе результатов МКДО, формирование и реализация экспертно-аналитических и информационных проектов
Средства массовой информации	Формирование объективной картины состояния системы дошкольного образования Российской Федерации, ключевых тенденций, преодолеваемых проблем и фактических объективных результатов	Использование аналитических материалов МКДО при подготовке публикаций